

ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Хоста» муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Принятому на общем собрании работников
Протокол общего собрания работников № 33 от 05.03.2022

Уведомительная регистрация проведена в отделе трудовых отношений,
охраны труда ГКУ КК «Центр занятости населения города Сочи»
№ 08-х от 09.03.2022г.

Внести в приложения к коллективному договору следующие изменения:

1. Приложение № 3 «Положение об оплате труда работников ЦДО «Хоста»» к коллективному договору изложить в новой редакции.
2. Приложение № 4 «Положение о распределении компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда работников ЦДО «Хоста»» к коллективному договору изложить в новой редакции.

от работодателя:

Директор

К.Д. Чолакян 

05.06.2024



от работников:

Председатель профкома

М.Г. Волкова 

05.06.2024



государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Центр занятости населения города Сочи»
город-курорт Сочи
наименование муниципального образования

Уведомительная регистрация коллективного договора,
соглашения Дата 05.06.2024 № 08-х, цдд

Нач. отп. В.Г. Горбушиной
наименование должности, подпись, Ф.И.О.

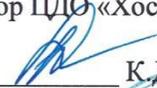
Приложение №3
к коллективному договору
ЦДО «Хоста»
на 2022-2025 годы

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома ЦДО «Хоста»


М.Г. Волкова
05 июня 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦДО «Хоста»


К.Д. Чолакян
05 июня 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников ЦДО «Хоста»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ЦДО «Хоста» (далее соответственно - Положение, Центр) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2023, протокол № 11;
- Постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22.01.2021 № 50 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края» (далее – постановление № 50).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Центра и включает в себя:

- Порядок и условия оплаты труда;
- Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- Порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- Условия оказания материальной помощи;
- Выписку из штатного расписания.

1.3. Оплата труда работников Центра устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с профсоюзным комитетом Центра.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор. В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в Центре показателей и критериев, то в трудовом договоре с работником допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

1.5. Определение размеров заработной платы работника осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника Центра зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Фонд оплаты труда формируется исходя из объема субсидий, поступающих Центру в установленном порядке, и средств от оказания услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

1.10. Оплата труда работников Центра производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ):

2.1.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих, должностям работников культуры, искусства и кинематографии на основе ПКГ:

№ п/п	Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей
1	2	3	4
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня, профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня			
1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник; костюмер; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; швея	1 квалификационный разряд – 8121; 2 квалификационный разряд – 8365; 3 квалификационный разряд – 8616;
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня, профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня			
2.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда: водитель автомобиля	4 квалификационный разряд – 8875;
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена			
3.	-	Ассистент режиссера	9991
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии			
4.	-	Звукорежиссёр	13374

2.1.2. По общепрофессиональным должностям служащих, работников учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений на основе ПКГ:

№ п/п	Квалификационный уровень	Перечень должностей, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей
-------	--------------------------	--	--

1	2	3	4
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:			
1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель; секретарь-машинистка	8365
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:			
2.	4 квалификационный уровень	механик	9047
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:			
3.	1 квалификационный уровень	инженер (всех наименований, кроме главного); программист; специалист по кадрам; специалист по охране труда; юрист-консультант	8875

2.1.3. По педагогическим работникам на основе ПКГ:

№ п/п	Квалификационный уровень	Перечень должностей, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей
1	2	3	4
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»:			
1.	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор	13524
2.	3	методист; педагог-психолог	13649

	квалификационный уровень		
--	--------------------------	--	--

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по должностям, не вошедших в ПКГ:

- специалист в сфере закупок – 8875 рублей;
- художник-оформитель – 11435 рублей;
- звукооператор – 13374 рубля;
- начальник отдела, руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения – 14003 рубля.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.4. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденному Постановлением № 50 (далее – Положение об отраслевой системе оплаты труда).

2.5. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражен в приложении № 5 к Положению об отраслевой системе оплаты труда.

2.6. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 6 к Положению об отраслевой системе оплаты труда.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам Центра могут устанавливаться в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период (разовая, месяц, квартал, год). Период, на который устанавливаются выплаты, и их размер определяются тарификационной комиссией Центра по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.3. Выплаты стимулирующего характера могут быть установлены как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.4. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников.

3.5. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

№ п/п	Виды выплат	Размер выплат, % от оклада	Категории работников (по штатному расписанию)	Период
1.	Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы - устанавливается администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по результатам оценки эффективности деятельности руководителя в соответствии с постановлением № 50	1 балл=280 руб.	Директор	С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям
2.	Персональный повышающий коэффициент: устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Принимается директором Центра персонально в отношении конкретного работника	до 300%	Административный персонал, педагогический персонал	На определенный период времени
3.	Повышающий коэффициент за квалификационную категорию:		Педагогический персонал	На срок действия категории
	Первая квалификационная категория	15%		
	Высшая квалификационная категория	20%		
	Квалификационная категория «педагог-наставник», «педагог-методист»	10%		
4.	Повышающий коэффициент за ученую степень:		Административный персонал, педагогический персонал	С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям
	Кандидат наук	20%		
	Доктор наук	30%		
	Повышающий коэффициент за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный», знак «Отличник народного просвещения»	10%		
5.	«Молодые специалисты»	3000 руб.	Педагогический персонал	С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям
6.	За интенсивность и высокие результаты работы:	Максимальный	Административный	На срок

	за высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	размер не ограничен	персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал	проведения работ
	за выполнение особо важных или срочных работ		Административный персонал, педагогический персонал	
	за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых и (или) муниципальных экспериментальных площадок		Все работники	С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям
	за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы		До 100%	Педагоги дополнительного образования
	за эффективность деятельности педагогических работников	До 100%	Административный персонал, педагогический персонал	Разово
7.	За качество выполняемых работ	До 100%	Все работники	С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям
8.	За выслугу лет:		Отдельные категории работников	Постоянно
	от 1 до 3 лет	5%		
	от 3 до 10 лет	10%		
	от 10 до 20 лет	15%		
	от 20 лет	20%		
9.	Стимулирующая выплата отдельным категориям работников: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, швея	3000 руб.		

3.5.1. Премииальные выплаты:

№ п/п	Виды премий	Размер выплат, % от оклада	Категории работников (по штатному расписанию)	Период
1.	<p>По итогам работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; - проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Центра; - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Центра; - участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий; <p>- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;</p> <p>- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;</p> <p>- высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях</p>	Максимальный размер не ограничен	<p>Все работники</p> <p>Административный персонал, педагогический персонал</p> <p>Педагогический персонал</p>	За месяц, квартал, год
	<p>При:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края; - присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации; - награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края; - награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной 	До 5 окладов	Административный персонал, педагогический персонал	Разовая

	власти Краснодарского края			
2.	За выполнение особо важных и срочных работ	Максимальный размер не ограничен	Административный персонал, педагогический персонал	За месяц, квартал, год
3.	К отраслевому профессиональному празднику – Дню работника дополнительного образования (8 октября)	Максимальный размер не ограничен	Все работники	Разовая

3.6. При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению директора Центра работника, состоящего с Центром в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

3.7. Премия к отраслевому профессиональному празднику выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в Центре в текущем году не менее шести месяцев.

3.8. Работа на выборной должности председателя профсоюзного комитета Центра и в составе профсоюзного комитета признается значимой для деятельности Центра и принимается во внимание при поощрении работников.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников Центра пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на определенный период (разовая, месяц, квартал, год). Период, на который устанавливаются выплаты, их размер определяются тарификационной комиссией Центра по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.4. Перечень видов выплат компенсационного характера:

№ п/п	Виды выплат	Размер выплат	Категории работников (по штатному расписанию)	Период
1.	За выполнение работ различной квалификации	В соответствии со статьей 150 ТК РФ	Все работники	На определенный период времени
2.	За совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение	По соглашению сторон	Все работники	На определенный период времени

	объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором			
3.	За исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя, временное замещение	Разница в должностных окладах пропорционально отработанному времени	Административный персонал	На определенный период времени
4.	За сверхурочную работу	В соответствии со статьей 152 ТК РФ	Все работники	Разовая (по часам)
5.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В соответствии со статьей 153 ТК РФ	Все работники	Разовая (по дням)
6.	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда	В соответствии со статьей 147 ТК РФ	Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям
7.	За работу в ночное время	В соответствии со статьей 154 ТК РФ	Все работники	Разовая (по часам)
8.	За специфику работы (работа с учащимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них группах)	2000 руб.	Педагоги дополнительного образования	С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда Центра может быть оказана материальная помощь близким родственникам работника по причине смерти работника.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Центра на основании письменного заявления близкого родственника работника (с представлением свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родство) с учетом мнения профсоюзного комитета и финансовых возможностей учреждения.

7. Штатное расписание

7.1. Директор Центра формирует и утверждает штатное расписание в пределах объема средств на оплату труда. Штатное расписание согласовывается с управлением образования и науки администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

7.2. Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом Центра.

7.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, трудоустроенным на штатные должности.

7.4. Численный состав работников Центра должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

7.5. Выписка из штатного расписания Центра на 01.01.2024:

Структурное подразделение/ наименование	Должность (специальность, профессия)	Количество штатных единиц	Ставка
Административный персонал	Директор	1	36724
	Заместитель директора по УВР	3	27543
	Заместитель директора по безопасности	1	27543
	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	1	27543
	Заведующий отделом	1	14003
Итого		7 ст.	
Педагогический персонал	Педагог дополнительного образования	75,44	13524
	Педагог-психолог	2	13649
	Педагог-организатор	21	13524
	Методист	7	13649
Итого		105,44 ст.	
Учебно-вспомогательный персонал	Специалист в сфере закупок	1	8875
	Инженер электронно-вычислительной машины	1	8875
	Секретарь-машинистка	1	8365
	Специалист по кадрам	1	8875
	Юрисконсульт	1	8875
	Программист	1	8875
	Делопроизводитель	1	8365
	Звукооператор	1	13374
	Художник-оформитель	1	11435
	Механик	1	9047
	Ассистент режиссера	3	9991
	Специалист по охране труда	1	8875

Итого		14 ст.	
Обслуживающий персонал	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (3 разряд)	4	8616
	Костюмер (2 разряд)	2	8365
	Водитель автомобиля (4 разряд)	1	8875
	Дворник (1 разряд)	1	8121
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (2 разряд)	1	8365
	Швея (2 разряд)	2	8365
	Сторож (вахтер) (2 разряд)	4	8365
	Уборщик служебных помещений (1 разряд)	7,5	8121
Итого		22,5 ст.	
Муниципальный опорный центр	Заведующий отделом	1	14003
	Методист	3	13649
Итого		4 ст.	
Итого		152,94 ст.	

8. Прочие условия

8.1. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, за исключением подпункта 1 пункта 3.5 раздела 3 Положения, который распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

Приложение №4
к коллективному договору
ЦДО «Хоста»
на 2022-2025 годы

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома ЦДО «Хоста»


М.Г. Волкова

05 июня 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦДО «Хоста»


К.Д. Чолакян

05 июня 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении компенсационной и стимулирующей части фонда
оплаты труда работников ЦДО «Хоста»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда работников ЦДО «Хоста» (далее соответственно - Положение, Центр) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда. Настоящее Положение направлено на развитие у работников Центра творческой активности и инициативы, эффективное решение поставленных целей и задач, повышение качества образовательного процесса, поддержку талантливых работников. Размеры выплат определяются Центром самостоятельно.

2. Порядок и условия установления стимулирующих и компенсационных выплат

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Период, на который устанавливаются выплаты, и их размер определяются тарификационной комиссией Центра по согласованию с профсоюзным комитетом Центра два раза в год.

2.2. Предусмотрены выплаты стимулирующего характера за эффективность деятельности педагогических работников Центра на определенный срок в соответствии с показателями, определяющими эффективность педагогической деятельности. Алгоритм подсчета и начисления стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу): 1 балл – 0,1%, 100 баллов – 10% (с учетом объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников процентное соотношение может быть изменено).

2.3. Решение об установлении стимулирующих и компенсационных выплат принимается директором Центра по согласованию с профсоюзным комитетом Центра в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

2.4. Порядок установления стимулирующих и компенсационных выплат:

№ п/п	Виды выплат	Размер выплат компенсационного характера	Размер выплат стимулирующего характера	Категории работников (по штатному расписанию)	Период
2.4.1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы - устанавливается администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по результатам оценки эффективности деятельности руководителя в соответствии с постановлением № 50		1 балл=280 руб.	Директор	С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям
2.4.2	Персональный повышающий коэффициент: устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Принимается директором Центра персонально в отношении конкретного работника		до 300%	Административный персонал, педагогический персонал	На определенный период времени
2.4.3	Повышающий коэффициент за квалификационную категорию:			Педагогический персонал	На срок действия категории
	Первая квалификационная категория		15%		
	Высшая квалификационная категория		20%		
	Квалификационная категория «педагог-наставник», «педагог-методист»		10%		
2.4.4	Повышающий коэффициент за ученую степень:			Административный персонал, педагогический персонал	С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям
	Кандидат наук		20%		
	Доктор наук		30%		
	Повышающий коэффициент за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный», знак		10%		

	«Отличник народного просвещения»				
2.4.5	«Молодые специалисты»		3000 руб.	Педагогический персонал	С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям
2.4.6	За интенсивность и высокие результаты работы:		Максимальный размер не ограничен	Административный персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал	На срок проведения работ
	за высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения				
	за выполнение особо важных или срочных работ			Административный персонал, педагогический персонал	
	за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых и (или) муниципальных экспериментальных площадок			Все работники	С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям
	за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы				
2.4.7	За эффективность деятельности педагогических работников		До 100%	Педагоги дополнительного образования	С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям
2.4.8	За качество выполняемых работ		До 100%	Административный персонал, педагогический	Разово

				персонал	
2.4.9	За выслугу лет:			Все работники	С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям
	от 1 до 3 лет		5%		
	от 3 до 10 лет		10%		
	от 10 до 20 лет		15%		
	от 20 лет		20%		
2.4.10	Отдельным категориям работников: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, швея		3000 руб.	Отдельные категории работников	Постоянно
2.4.11	Премия по итогам работы:		Максимальный размер не ограничен	Все работники	За месяц, квартал, год
	- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;				
	- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Центра;				
	- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Центра;			Административный персонал, педагогический персонал	
	- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;				
	- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;				
	- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;				
	- высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях;			Педагогический персонал	

	<p>при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края; - присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации; - награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края; - награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края 		До 5 окладов	Административный персонал, педагогический персонал	Разовая
2.4.12	За выполнение особо важных и срочных работ		Максимальный размер не ограничен	Административный персонал, педагогический персонал	За месяц, квартал, год
2.4.13	К отраслевому профессиональному празднику – Дню работника дополнительного образования (8 октября)		Максимальный размер не ограничен	Все работники	Разовая
2.4.14	За выполнение работ различной квалификации	В соответствии со статьей 150 ТК РФ		Все работники	На определенный период времени
2.4.15	За совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	По соглашению сторон		Все работники	На определенный период времени
2.4.16	За исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя, временное замещение	Разница в должностных окладах		Административный персонал	На определенный период

		пропорциональ но отработанному времени			времени
2.4.17	За сверхурочную работу	В соответствии со статьей 152 ТК РФ		Все работники	Разовая (по часам)
2.4.18	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В соответствии со статьей 153 ТК РФ		Все работники	Разовая (по дням)
2.4.19	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда	В соответствии со статьей 147 ТК РФ		Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям
2.4.20	За работу в ночное время	В соответствии со статьей 154 ТК РФ		Все работники	Разовая (по часам)
2.4.21	За специфику работы (работа с учащимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них группах)	2000 руб.		Педагоги дополнительного образования	С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям

3. Прочие условия

3.1. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, за исключением подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения, который распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

Приложение № 1
к Положению о распределении
компенсационной и стимулирующей
части фонда оплаты труда
работников ЦДО «Хоста»

Показатели эффективности деятельности педагогических работников ЦДО «Хоста»

№ п/п	Трудовые функции	Критерии эффективности деятельности	Документы, подтверждающие выполнение показателей	Сроки отчетности	Баллы
Преподавание по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – дополнительная программа)					
1.	Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительных программ	Набор учащихся на обучение по дополнительным программам	План комплектования на текущий год, список учащихся (по утвержденной форме), личные дела учащихся (с комплектом необходимых документов) Акты приема документации педагога дополнительного образования	05 сентября 1 раз в год	10
		Укомплектованность групп в соответствии с комплектованием; Сохранность контингента учащихся на весь срок освоения дополнительных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей))	Справки о проверке комплектования, а также сохранности контингента учащихся от кураторов по направлениям деятельности. В – посещаемость занятий не менее 90%	1 раз в полугодие	10
			С - посещаемость занятий 60%-80%		5
			Н - посещаемость занятий ниже 60%		0
Оснащение учебного помещения методическими пособиями, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение дополнительных программ	Акт приема кабинета к учебному году в соответствии с требованиями	1 раз в год	10		

Востребованность дополнительных программ *					
2.	Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительных программ	Планирование подготовки досуговых мероприятий	Перспективный план досуговых мероприятий в рамках дополнительной программы на уровне творческого объединения, Центра, района и города (представить до начала учебного года)	1 раз в полугодие	10
		Организация подготовки досуговых мероприятий	Положения конкурсов, фестивалей, соревнований. Программы, сценарии, материалы для проведения досуговых мероприятий на уровне творческого объединения, Центра, района и города	1 раз в полугодие	
		Проведение досуговых мероприятий	Приказы, справка-отчет о проведении досуговых мероприятий на уровне творческого объединения, Центра, района и города	1 раз в полугодие	
3.	Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительные программы, при решении задач обучения и воспитания	Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся	План работы с родителями, утвержденный директором до начала учебного года	1 раз в год	10
		Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся	Справка-отчет	1 раз в полугодие	
		Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий	Приказы, справка-отчет	1 раз в полугодие	
4.	Педагогический контроль и оценка освоения дополнительных программ	Контроль и оценка освоения дополнительных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)	Оценочные материалы по каждой теме учебно-тематического плана дополнительной программы (тесты, контрольные задания) Диагностические срезы с результатами	1 раз в полугодие	20

			обработки оценочных материалов (тестов, контрольных заданий)		
		Фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительных программ	Диагностические карты достижений учащихся, карты контроля развития учащихся, портфолио учащихся	1 раз в полугодие	
		Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки	Аналитические материалы педагогического мониторинга (таблицы динамики показателей учащихся в полном объеме за учебный год)	1 раз в полугодие	
5.	Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительных программ	Разработка дополнительных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации	Дополнительная программа (авторская, инновационная, модифицированная), (программа учебных курсов, дисциплин (модулей)), учебно-методические материалы в соответствии с нормативными требованиями	1 раз в год	20
		Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительных программ (программы учебного курса, дисциплины (модуля))	Календарный учебный график, журнал учета работы педагога дополнительного образования	В течение года	
6.	Осуществление доступности качественного образования	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья**	Наличие утвержденной директором Центра индивидуальной программы деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Документы, подтверждающие вовлечение в деятельность объединения данной группы детей и организацию работы с ними (приказ о зачислении учащегося в объединение)	В течение всего учебного года	5 за каждого учащегося
		Организация обучения детей и подростков, находящихся на	Наличие утвержденной директором Центра индивидуальной программы	В течение всего	2 за каждого

		различных видах учета. Включение в состав объединения учащихся, находящихся на различных видах учета. Организация индивидуальной программы деятельности с детьми и подростками, находящимися на различных видах учета	деятельности с детьми и подростками, находящимися на различных видах учета. Документы, подтверждающие вовлечение в деятельность объединения данной группы детей и организацию работы с ними (приказ о зачислении учащегося в объединение)	учебного года	учащегося
Выявление и развитие у учащихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности					
7.	Участие учащихся в конкурсах, соревнованиях	Результативность (количество победителей и призеров) участия учащихся в конкурсных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.д.) различного уровня (интернет конкурсы):	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места учащихся в мероприятиях различного уровня от организаторов мероприятий, заверенные руководителем. (не более 20 баллов)	1 раз в полугодие	
		Районный:			0,5
		Муниципальный:			1
		Региональный:			1,5
		Федеральный:			2
		Международный:			2,5
		Результативность (количество победителей и призеров) участия учащихся в конкурсных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.д.) различного уровня (очные):			Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места учащихся в мероприятиях различного уровня от организаторов мероприятий, заверенные руководителем.
	На уровне творческого объединения:	1			
	На уровне Центра:	2			
	Районный:	3			
	Муниципальный:	4			
	Зональный	5			

	Региональный:			6
	Федеральный:			7
	Международный:			8
	Организация исследовательской и проектной деятельности учащихся (первые и призовые места учащихся в олимпиадах, конкурсах научных проектов) различного уровня (очные):	Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места учащихся в мероприятиях различного уровня от организаторов мероприятий, заверенные руководителем.	1 раз в полугодие	
	На уровне творческого объединения:			1
	На уровне Центра:			2
	Районный:			3
	Муниципальный:			4
	Зональный			5
	Региональный:			6
	Федеральный:			7
	Международный:			8
	Присвоение звания: «Образцовый коллектив», «Народный коллектив», спортивных разрядов, включение учащихся в сборные команды города, района, края, страны, получение учащимися грантов по профилю деятельности педагога	Копии приказов, сертификаты, дипломы, заверенные директором Центра, подтверждающие достижения учащихся	1 раз в полугодие	20
	Выбор выпускниками дальнейшего образования или будущей профессии по направлениям дополнительных программ профессиональной ориентации и допрофессиональной подготовки	Мониторинг дальнейшего образования выпускников объединений Центра (предоставляет каждый педагог), справки с учебных заведений среднего и высшего профессионального образования, подтверждающие факт учебы по профилю	1 раз в год	3 за каждого студента

Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе							
8.	Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства	Результаты достижений педагогических работников в конкурсных мероприятиях, программах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значения (первые места, очные, заочные):	Копия приказа, диплома участника, подтверждающая результат участия (одного любого уровня по выбору). При победе в различных конкурсах баллы суммируются	1 раз в полугодие			
		Муниципальный:			10		
		Региональный:			20		
		Федеральный:			30		
		Результаты достижений педагогических работников в конкурсных мероприятиях, программах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значения (призовые места, очные, заочные):				5	
		Муниципальный:					
		Региональный:				10	
		Федеральный:				20	
		Результаты достижений педагогических работников в профессиональных конкурсах педагогических разработок (первые места, очные, заочные):			Копия приказа, диплома участника, подтверждающая результат участия (одного любого уровня по выбору). При победе в различных конкурсах баллы суммируются	1 раз в полугодие	10
		Муниципальный:					
		Региональный:					20
		Федеральный:					30

		Результаты достижений педагогических работников в профессиональных конкурсах педагогических разработок (призовые места, очные, заочные): Муниципальный:	Копия приказа, диплома участника, подтверждающая результат участия (одного любого уровня по выбору). При победе в различных конкурсах баллы суммируются	1 раз в полугодие	5
		Региональный:			10
		Федеральный:			15
		Результаты достижений педагогических работников в профессиональных конкурсах, а также в конкурсах педагогических разработок, проводимых независимыми организациями в сети Интернет (первые, призовые места)	Копия приказа, диплома участника, подтверждающая результат участия (одного любого уровня по выбору). При победе в различных конкурсах баллы суммируются (не более 20 баллов)	1 раз в полугодие	2
		Ведение рубрики на сайте Центра	Справка от заместителя директора по УВР о ведении рубрики на сайте Центра	1 раз в полугодие	10
Личный вклад в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности					
9.	Участие педагогического работника в экспертной и организационно-методической деятельности	Экспертная деятельность в экспертных группах, жюри: предметные олимпиады; соревнования и конкурсы; аттестация педагогических работников; аккредитация; разработка и оценка методических и иных материалов, апробация новых учебно-методических комплексов (очно): На уровне Центра:	Документы с реквизитами (копии приказов, справки, сертификаты, протоколы, подтверждающие экспертную деятельность педагога).	1 раз в полугодие	2
		Районный			4
		Муниципальный			6

		Зональный			8
		Региональный			10
		Федеральный			12
10.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Результаты распространения собственного педагогического опыта на различных уровнях (очно):	Документы (копии приказов, сертификаты, копии программ методических мероприятий, подтверждающие участие в проведении мастер-классов, семинаров, фестивалей, выставок педагогического мастерства)	1 раз в полугодие	
		На уровне Центра:			2
		Районный			4
		Муниципальный			6
		Зональный			8
		Региональный			10
		Федеральный			12
		Результаты распространения собственного педагогического опыта в сети Интернет	Документы (копии приказов, сертификаты, копии программ методических мероприятий, подтверждающие участие в проведении мероприятий педагогического мастерства) (не более 20 баллов)		2
		Публикации педагогических разработок и методических материалов в СМИ, в профессиональных электронных изданиях, в сборниках статей научно-практических конференций, в сборниках научных материалов	Документы (сертификаты, свидетельства о публикации)		5
		Публикации в сетевых изданиях сети Интернет	Документы (сертификаты, свидетельства о публикации) (не более 20 баллов)		2
11.	Общественное признание деятельности объединения и оценка потребителей образовательных услуг	Наличие положительных публикаций в СМИ о деятельности педагога, положительных отзывов в АИС «Навигатор», благодарственных	Копии статей в СМИ о деятельности педагога, объединения. Положительные отзывы в АИС «Навигатор» (учитывается один положительный отзыв от одного	1 раз в полугодие	5

	писем от организаторов конкурсов, соревнований, фестивалей различных уровней	учащегося), копии благодарственных писем от организаторов конкурсов, соревнований, фестивалей различных уровней (не более 50 баллов)		
	Награды за успехи в профессиональной деятельности. Грамоты и благодарности:	Копии документов, подтверждающих наличие наград, званий (отраслевых знаков отличия) по профилю деятельности	Постоянно	20
	Министерства просвещения Российской Федерации:			15
	Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края:		1 раз в год	10
	Начальника управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Органов местного самоуправления			1 раз в год

Сроки предоставления отчетной документации педагогическими работниками в тарификационную комиссию Центра:

- по показателю «Востребованность дополнительных программ» - ежемесячно до 23 числа по утвержденной форме,
- по остальным показателям – 2 раза в год: до 23 августа, до 23 декабря в виде «Портфолио».

*Показатель «Востребованность дополнительных программ» рассчитывается следующим образом:

$$V_{\text{пед}} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}}}{n}, \text{ если } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} < 65\%, \text{ то } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} = 0$$

, где

$V_{\text{пед}}$ – востребованность дополнительных программ, которые ведет педагогический работник,

$O_{\text{факт } i}$ – фактическое число учащихся в i -й группе,

$O_{\text{макс } i}$ – максимально возможное (согласно локальным актам Центра) число учащихся в i -й группе,

n – число групп дополнительных программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети с применением социальных сертификатов.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

Если $V_{\text{пед}} < 60\%$, то стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если $V_{\text{пед}} \geq 60\%$, то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц рассчитывается по формуле:

$$СВ = ДО * V_{\text{пед}}$$

, где

СВ – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц,

ДО – должностной оклад (ставка) педагогического работника за соответствующий месяц.

** Если не установлена компенсационная выплата за специфику работы (работа с учащимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них группах).