



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

17.06.2024

ПРИКАЗ

№ 1388

Г. СОЧИ

О реализации образовательными организациями муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2024 году проектов, направленных на оптимизацию процессов, формирование бережливого производства

В рамках работы по реализации национального проекта «Производительность труда», региональных проектов «Эффективный регион», «Бережливая Кубань», муниципального проекта «Бережливый Сочи», исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению бережливых технологий в сфере образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на 2024-2027 годы, утвержденного приказом управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 19.04.2024 № 975, приказываю:

1. Руководителям образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края:

1.1. Заполнить отчет о реализации плана мероприятий («дорожной карте») по внедрению бережливых технологий в сфере образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на 2024-2027 годы за 2 квартал 2024 года по ссылке: https://docs.google.com/spreadsheets/d/10YFYcKMrFaMjNYFYC65T1-gnbArF_bgZ7em8AkUd3T4/edit?usp=sharing в срок до 01.07.2024.

1.2. Направить паспорта разработанных бережливых проектов в соответствии с приложением № 1 к приказу для реализации в 3-4 квартале 2024 года, в срок до 10.07.2024.

1.3. Руководителям образовательных организаций, завершившим реализацию «бережливых проектов» в 2023/2024 учебном году: МОБУ СОШ № 20 г. Сочи имени Гапанца И.В. (А.В. Караваев), МОБУ СОШ № 57 имени Чекменева Г.А. (Истомина М.Н.), МОБУ лицей № 59 имени Трубочёва М.Г. (Е.Ю. Лотник), МОБУ СОШ № 100 имени Худякова И.С. (С.А. Пинязева), МОБУ СОШ № 10 г. Сочи имени атамана С.И. Белого (Давыдов В.В.), МОБУ СОШ № 100 имени Худякова И.С. (С.А. Пинязева), МДОБУ детский сад комбинированного вида № 34 (О.А. Кузнецова), МДОБУ ЦРР-детский сад № 19 (Н.В. Ульянова), МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 53 (А.О. Яланузян), МБУ ДО Центр дополнительного образования «Хоста» (К.Д.

Чолакян) предоставить отчет о результатах реализации, в срок до 15.07.2024 в соответствии с приложением № 2 к приказу.

2. Отделу сопровождения инновационных проектов (Л.Е. Лебедева) провести анализ реализации проектов, направленных на оптимизацию процессов, формирование бережливого производства, в срок до 01.08.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Т.В. Андрееву.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение № 1
к приказу управления
по образованию и науке администрации
муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского края
от 17.06.2024 № 1388

Паспорт проекта

(наименование организации)

(название проекта)

УТВЕРЖДАЮ

ФИО, должность руководителя заказчика проекта

И.О. Фамилия

(подпись) Общие данные:			Обоснование
Заказчик: Процесс: Границы процесса: Руководитель проекта: Команда проекта:			
Цели и эффекты			Сроки
Наименование цели	Текущие показатели	Целевой показатель	1 «Разработка и согласование проекта с руководителем организации/заказчиком проекта» – 2-3 недели
			2 «Анализ текущей ситуации, картирование процесса, разработка карты идеального и целевого состояния процесса» – 4-5 недель
			3 «Выявление проблем, формирование предложений по их решению» – 2-3 недели
			4 «Защита плана действий» – 1 неделя
			5 «Реализация плана действий» – 6 недель
Эффекты: _____			6 «Анализ и исправление ошибок» – 2-3 недели; 7 «Закрепление результатов. Разработка стандартов. Закрытие проекта.» – 2-3 недели; 8 «Мониторинг результатов»* – 3-4 недели. (ПРИМЕР из рабочей тетради)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КАРТОЧКИ ПРОЕКТА

Карточка проекта является началом этапа инициации бережливого проекта.

Карточка проекта имеет информационный характер, предназначена для предварительного ознакомления с идеей планируемого проекта и общими сведениями о нем.

Карточка проекта оформляется в соответствии со следующими требованиями:

1. Название, обоснование выбора и цели проекта должны быть связаны.
2. Паспорт проекта оформляется на каждый проект на одном листе формата А4 альбомной ориентации. Лист визуально делится на 4 части (по числу блоков).
3. В левом верхнем углу указывается полное название учреждения (или фирменный бланк), в правом верхнем углу – полная должность, подпись с расшифровкой и печатью лица, которое утверждает проект.
4. При продолжительности проекта 12 месяцев и более, необходимо разделить проект на полугодия с расчетом и постановкой целей на каждые 6 месяцев реализации проекта.
5. Паспорт проекта утверждается заказчиком и руководителем проекта за его подписью.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение № 2
к приказу управления
по образованию и науке администрации
муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского края
от 17.06.2024 № 1388

Отчет о результатах реализации «бережливых проектов» в 2023/2024 учебном году

Требования к оформлению отчета:

Отчет представляется в виде постер-доклада (однослайдовая презентация в электронном виде (формат А4)).

Постер должен быть читаем, материал проекта изложен логично, кратко и ясно, подтверждается фото, ссылками и т.п.

Постер не содержит ошибок, гармоничен, содержателен и воспринимается визуально.

На одном слайде указываются:

- наименование образовательной организации;
- название проекта;
- сроки реализации проекта;
- цели и задачи проекта;
- используемые методы и инструменты бережливого производства при реализации проекта;
- показатели проекта (четко сформулированные);
- результаты проекта (измеримые: было/стало).
- контакты автора (ов) проекта.

Цели исследования должны соответствовать результатам.

Начальник управления



О.Н. Медведева