Управление по образованию и науке администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Хоста» муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
Адрес: 354067 г. Сочи, ул. Ялтинская, 16-а, ЦДО, тел. (8622) 65-35-44

ПРИКАЗ

14 сентября 2023 г. № 517

г. Сочи

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии

В соответствии со ст. 49 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (утвержден приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н, приказываю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии ЦДО «Хоста» (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор К.Д. Чолакян

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2B8EB113C53994D99E795D0B4087292D
Владелец: **Чолакян Каринэ Дживановна**
Действителен: с 13.01.2023 по 07.04.2024

Приложение
к приказу ЦДО «Хоста» от 14.09.23г.№ 517

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ЦДО «Хоста»

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями действующих федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций (далее- аттестация педагогических работников).

1.2. Аттестационная комиссия создается для:

-проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

-вынесения рекомендаций о назначении на должность педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» ЕКС, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (в соответствии с п. 9. ЕКС, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н).

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными инструктивными документами и настоящим Положением.

2. Основные функции и принципы деятельности аттестационной комиссии.

2.1. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

-проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

-вынесение рекомендаций о назначении на должность педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» ЕКС, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (в соответствии с п. 9. ЕКС, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н).

2.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются:

-компетентность;
-гласность;
-независимость;
-соблюдение норм профессиональной этики.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяется приказом по Центру и может обновляться ежегодно по мере надобности.

2.4. Численность аттестационной комиссии определяется объемом работы, но не должна быть менее трех человек.

2.5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Руководство аттестационной комиссией осуществляет председатель комиссии.

2.6. Директор Центра не является председателем аттестационной комиссии.

3. Организация работы аттестационной комиссии

3.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся согласно персонифицированному графику аттестации педагогических работников, утвержденному руководителем образовательной организации. Заседания проводит председатель аттестационной комиссии.

3.2. По результатам аттестации педагогического работника аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности «педагог-психолог», «педагог дополнительного образования», «педагог-организатор», «методист»;
- не соответствует занимаемой должности «педагог-психолог», «педагог дополнительного образования», «педагог-организатор», «методист»;
- рекомендовать, в порядке исключения, назначит на должность «педагог-психолог», «педагог дополнительного образования», «педагог-организатор», «методист».

3.3. Аттестационная комиссия правомочна принимать решение при присутствии на заседании не менее двух третей членов комиссии. Решение принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов аттестационной комиссии. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, оформляется протоколом.

3.4. При аттестации педагогического работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый педагогический работник в голосовании не участвует.

3.5. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании, хранится у руководителя Центра. Копия протокола храниться у секретаря аттестационной комиссии.