

**Министерство образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края**
государственное бюджетное
учреждение дополнительного образования
Краснодарского края
«Дворец творчества»
ул. Красноармейская, 54, Краснодар, 350000
тел. (861) 262-26-72
Email:dvoreckk@ya.ru
ОКПО 10122135 ОГРН 1022301612585
ИНН/КПП 2310071750/231001001
30.08.2022 № 541

Руководителю управления
образованием

Руководителю государственного
бюджетного учреждения
Краснодарского края

(по списку)

О направлении
методических рекомендаций

В соответствии с приказом министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2021 года № 262 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование» учет численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных услугами дополнительного образования в крае, осуществляется через АИС «Навигатор».

В соответствии с Региональными правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае, утвержденными приказом ГБУ ДО Краснодарского края «Дворец творчества» от 30 ноября 2020 года № 561-П «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае» (последняя редакция от 28 июня 2021 года) пунктом 17 в случае отказа родителей (законных представителей) от обработки персональных данных посредством АИС «Навигатор» предусмотрена возможность заявителя, при подаче заявления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, отказаться от обработки данных посредством информационной системы и обезличить реестровую запись об обучающемся в Навигаторе.

Региональный модельный центр с целью формирования единой системы требований направляет методические рекомендации по учету обезличенных детей в АИС «Навигатор».

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Руководитель
Регионального модельного центра



И.А. Рыбалёва

Приложение
к письму ГБУ ДО КК
«Дворец творчества»
от 30.08.2021 № 541

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по учету обезличенных детей в АИС «Навигатор дополнительного образования детей в Краснодарском крае»

Методические рекомендации разработаны Региональным модельным центром дополнительного образования детей Краснодарского края с целью формирования единой системы требований к регистрации потребителя образовательных услуг в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Краснодарском крае» (далее – Навигатор).

Методические рекомендации адресованы ответственным лицам в организациях дополнительного образования и ответственным лицам в муниципальных опорных центрах.

Методические рекомендации разработаны с учётом всех ниже приведённых нормативно - правовых документов.

Методические рекомендации не являются нормативным актом, но рекомендуются к использованию при регистрации заявителей, которые отказались от обработки персональных данных посредством Навигатора.

1. Основные положения

В соответствии с Региональными правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае, утвержденными приказом ГБУ ДО Краснодарского края «Дворец творчества» от 30 ноября 2020 года № 561-П «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае» (последняя редакция от 28 июня 2021 года) пунктом 17 предусмотрена возможность заявителя, при подаче заявления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, отказаться от обработки данных посредством информационной системы и обезличить реестровую запись об обучающемся в Навигаторе.

Данные рекомендации структурируют работу операторов от уровня организации дополнительного образования до регионального уровня по учету обезличенных детей в Навигаторе.

2. Полномочия в части организации работы по учету обезличенных детей в Навигаторе

2.1. Полномочия организации дополнительного образования в части работы с обезличенными

1. Родитель (законный представитель) учащегося или учащийся, достигший возраста 14 лет, подает заявление в муниципальную/государственную образовательную организацию, реализующую дополнительную общеобразовательную программу либо программу спортивной подготовки (далее – Организация):

- заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе либо по программе спортивной подготовки (приложение 1);

- согласие на обработку персональных данных без внесения таковых в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» в связи с включением ребенка в систему персонифицированного учёта всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонального учёта и/или персонифицированного финансирования (приложение 2).

2. Руководитель Организации назначает ответственное лицо по учету обезличенных детей приказом по учреждению.

3. Функции ответственного лица в Организации по учету обезличенных детей:

- создание реестра (журнала) по регистрации обезличенных детей в Организации и ведение его по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) учащегося, или от учащегося, достигшего возраста 14 лет (приложение 3);

- в целях исключения дублирующей регистрации в Навигаторе (как обезличенного) осуществляет проверку персональных данных учащегося в соответствии с предъявленными оригиналами документов или копиями, заверенными нотариусом;

- направляет в течение двух рабочих дней заявление в Муниципальный опорный центр (приложение 4) с приложением копий заявлений (приложение 1-2).

2.2. Полномочия муниципального опорного центра в части работы с обезличенными

Руководитель муниципального опорного центра (далее – МОЦ) назначает приказом по учреждению ответственное лицо по учету обезличенных детей в муниципальном образовании.

2.1. Функции ответственного лица в МОЦ по учету обезличенных детей:

- создание реестра (журнала) по регистрации обезличенных детей в муниципальном образовании и ведение его по мере поступления заявлений от муниципальных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (приложение 5);

- в целях исключения дублирующей регистрации в Навигаторе (как обезличенного) осуществляет проверку персональных данных учащегося в соответствии с предъявленными Организацией копиями документов;

- создает в Навигаторе единый аккаунт по муниципальному образованию «Личный кабинет» (личный кабинет родителя) для регистрации в нем всех обезличенных детей по муниципальному образованию (приложение 6 рис. 1);

- добавляет обезличенного ребенка в личном кабинете (приложение 6 рис. 2);

- подает заявки из единого «Личного кабинета» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с заявлениями от родителя (законного представителя) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет;

- направляет в течение двух рабочих дней по электронной почте заявление в Региональный модельный центр дополнительного образования детей Краснодарского края (приложение 7).

2.3. Полномочия Регионального модельного центра дополнительного образования детей Краснодарского края в части работы с обезличенными

Руководитель Регионального модельного центра дополнительного образования детей Краснодарского края (далее – РМЦ) назначает распоряжением по РМЦ ответственное лицо по учету обезличенных детей в Краснодарском крае.

1. Функции ответственного лица в РМЦ по учету обезличенных детей:

- формирует реестр обезличенных детей по каждому муниципальному образованию края;

- проводит проверку по регистрации потребителя в Навигаторе в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления от МОЦ в целях исключения дублирующей регистрации потребителя в Навигаторе;

- принимает решение о подтверждении обезличенного потребителя в реестре потребителей без внесения данных СНИЛС в течение 2-х рабочих дней и вносит изменения в соответствующую запись в реестре потребителей.

Директору

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребёнка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____ (наименование программы).

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

ФИО	
Адрес места жительства	
Телефон	
Электронная почта	
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	

Сведения о ребенке:

ФИО	
Дата рождения	
Свидетельство о рождении (паспорт РФ)	
СНИЛС	
Адрес места жительства	
Телефон	
Электронная почта	

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеобразовательной программой, уставом, свидетельством о государственной регистрации и лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами _____ (наименование исполнителя услуг).

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании.

« ___ » _____ 20__ года

_____/_____/_____
подпись расшифровка

Данные в заявлении достоверны, документы принял (подпись, ФИО)

**Согласие на обработку персональных данных без внесения таковых
в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного
образования детей Краснодарского края» в связи с включением ребенка в систему
персонифицированного учёта всеми операторами персональных данных,
необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонального учёта и/или
персонифицированного финансирования**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____ (адрес родителя (законного представителя))

являющийся _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

_____ (Ф.И.О. ребенка - субъекта персональных данных)

_____ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

_____ (адрес ребенка - субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного учёта и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,

3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, муниципальному опорному центру, региональному модельному центру дополнительного образования детей Краснодарского края, а также образовательной организации – исполнителю образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного учёта (далее - операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,

2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,

3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,

4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – Навигатор) с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения ребенка и его пол.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных муниципальному опорному центру, исполнителю образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного учёта (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного учёта, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка (дата рождения и пол) – субъекта персонифицированного учёта в Навигатор дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного учёта, как муниципальный опорный центр, региональный модельный центр дополнительного образования детей Краснодарского края и исполнители образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр дополнительного образования детей Краснодарского края: Краснодарский край, г.Краснодар, ул. Рашпилевская, д.303

Муниципальный опорный центр: _____

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Реестр по регистрации обезличенных лиц в Организации

№ п/п	Ф.И.О. потребителя	Дата рождения потребителя	Пол потребителя	Наименование программы
1	2	3	6	
Полное наименование ОДО				
1.	Иванов Иван Иванович	01.01.2014	м	
2.	Петрова Мария Петровна	02.02.2010	ж	

Руководителю МОЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас включить детей в систему персонифицированного учета без внесения персональных данных в АИС «Навигатор» и зачислить их на обучение по дополнительным общеобразовательным программам согласно таблице.

№ п/п	Ф.И.О. потребителя	Дата рождения потребителя	Пол потребителя	Наименование программы
1	2	3	4	5
1.	Иванов Иван Иванович	01.01.2014	м	
2.	Петрова Мария Петровна	02.02.2010	ж	

Приложение:

1. заявление на обучение – 00 шт,
2. заявление на обработку персональных данных без внесения в АИС Навигатор – 00 шт.

« ___ » _____ 20__ года

Директор Организации

_____/_____/

подпись расшифровка

Реестр по регистрации обезличенных лиц в МОЦ

№п/п	Наименование ОДО	Ф.И.О. потребителя	Обезличенная запись в АИС Навигатор	Дата рождения потребителя	Пол потребителя
1.	МБУ ДО СЮТ	Иванов Иван Иванович	Без-внесения- данных Первый	01.01.2014	м
2.	МБУ ДО ЦТ	Петрова Мария Петровна	Без-внесения- данных Второй	02.02.2010	ж

1. Создание «Личного кабинета» муниципального опорного центра в Навигаторе

РЕГИСТРАЦИЯ ВХОД НЕ ПОМНИТЬ ПАРОЛЬ

ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛТЕТ ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОГРАММЫ

ГО Анапа ГО Анапа

ВВЕДИТЕ ВАШ ОБРАТНЫЙ АДРЕС ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ К ВАМ И ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАКАЗОВ

Опорный Опорный

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ

Центр Центр

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО

Муниципальный Муниципальный

ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБСЛУЖИВАНИИ ЗАКАЗОВ

+7 (918) 000-00-00

ВВЕДИТЕ E-MAIL ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

11111@ya.ru

ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ВАМ ПРИГОДИТСЯ ЗАПОМНИТЬ ИЛИ ЗАЩИТИТЬ ЕГО)

.....

Я ознакомлен и выражаю согласие с условиями конфиденциальности и пользоваться этими соглашениями

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Рисунок 1

2. Регистрация обезличенных детей в «Личном кабинете» (рис.2)

НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

КАБИНЕТ ИЗБРАННОЕ

Для вашего ребенка
Доступны дополнительные программы

Дополнительная общеразвивающая программа «Эврика»
получить

Общеразвивающая программа «Почемучка»
получить

ВАШИ ДЕТИ

ФАМИЛИЯ
Первый

ИМЯ
Без-Внесения-Данных

ОТЧЕСТВО
Введите отчество

ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ
03.08.2014

ПОЛ
Мужской

СОХРАНИТЬ

НАЗАД

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ
БЛОГ О ДЕТЯХ

ОБОРЫ ВАШИ ДЕТИ

ФАМИЛИЯ
Первый

ИМЯ
Без-Внесения-Данных

ОТЧЕСТВО
Введите отчество

ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ
03.08.2014

ПОЛ
Мужской

СОХРАНИТЬ

НАЗАД

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ
БЛОГ О ДЕТЯХ

(рис.2)

Руководителю РМЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас подтвердить сведения о детях в АИС «Навигатор» согласно таблице.

№п/п	Наименование ОДО	Ф.И.О. потребителя	Обезличенная запись в АИС Навигатор	Дата рождения потребителя	Пол потребителя
1.	МБУ ДО СЮТ	Иванов Иван Иванович	Без-внесения-данных Первый	01.01.2014	м
2.	МБУ ДО ЦТ	Петрова Мария Петровна	Без-внесения-данных Второй	02.02.2010	ж

«__» _____ 20__ года

Руководитель МОЦ

_____/_____/_____
подпись расшифровка