ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
06fe2710945f26f807e2139bd80d0dc4c58dff15
Владелец: **Чолакян Каринэ Дживановна**
Действителен: с 11.10.2021 по 11.01.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦДО «Хоста»

_____ К.Д. Чолакян
Приказ № 809 от 26.11.2021

Положение
о выдаче учащимся свидетельства (справки) о завершении обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. «Свидетельство о дополнительном образовании» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Хоста» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – ЦДО «Хоста» и Свидетельство соответственно) является документом, подтверждающим факт получения учащимся дополнительного образования, прошедшим полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – программа) в творческом объединении ЦДО «Хоста» и успешно прошедшего итоговую аттестацию в форме, определенной данной программой.

1.2. Настоящее положение определяет и закрепляет требования к процедуре оформления и механизму выдачи Свидетельства.

1.3. Свидетельство подтверждает овладение учащимся уровня компетенций и достижений, заявленных в реализуемой в ЦДО «Хоста» дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Правом на получение Свидетельства пользуется выпускник творческого объединения, успешно прошедший полный курс программы.

2.2. Обязательным условием выдачи Свидетельства является прохождение итоговой аттестации в форме, предусмотренной программой обучения, ходатайство педагога, а также обращение учащегося (родителя, законного представителя) о выдаче свидетельства.

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Согласно п. 12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть учебной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Согласно п. 15 ст. 60 организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

2.7. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3. Порядок оформления Свидетельства

3.1. Педагогический совет ЦДО «Хоста» предоставляет в установленные сроки решение об итоговой аттестации учащихся, успешно прошедших полный курс дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, на основании которого издается приказ по учреждению о выдаче учащимся Свидетельства.

3.2. На основании приказа на каждого учащегося, успешно прошедшего итоговую аттестацию, выписывается Свидетельство установленного образца, заполняется бланк-приложение «Достижения учащегося».

3.3. Записи, вносимые в свидетельство и приложение, должны быть четкими, аккуратными, выполненные черными чернилами или в компьютерном исполнении.

3.4. Свидетельство и приложение заверяются подписями директора, педагога и педагога-организатора, курирующего направление данного творческого объединения, а также печатью учреждения.

3.5. Ответственность за правильность оформления документов несет педагог-организатор, курирующий направление.

3.6. Свидетельство регистрируется в Книге регистрации свидетельств о дополнительном образовании, хранящейся у заместителя директора по УВР. Документу (свидетельству и приложению) присваивается регистрационный номер.

3.7. Вручение Свидетельства производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

3.8. Уровень творческих достижений учащихся, представленных в бланке-приложении, должен иметь соответствующее документальное подтверждение (наличие грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов и т.д.).

3.9. Учащиеся, прошедшие полный курс по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, но не прошедшие аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в соответствии с требованиями программы, получают СПРАВКУ о том, что они ПРОСЛУШАЛИ курс по программе.

3.10. Справка подписывается педагогом (педагогами), директором, заверяется печатью ЦДО «Хоста» и регистрируется в журнале регистрации СПРАВОК.

3.11. В случае утраты Свидетельства выпускник имеет право на получение дубликата документа.

4. Содержание документов об обучении

4.1. Документ состоит из одного бланка:

- Бланк «Справка о прохождении курса обучения» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Хоста» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.1. В бланк Справки вносится:

- запись об окончании курса обучения по программе (название программы, количество часов по программе);
- фамилия и имя учащегося;
- подпись директора ЦДО «Хоста» (с полной расшифровкой фамилии);
- печать ЦДО «Хоста»;
- регистрационный номер;
- дата выдачи документа.

4.2. Для учащихся, участвующих в опытно-экспериментальной работе, документ состоит из двух частей:

- Бланка «Свидетельства о дополнительном образовании» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Хоста» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- Бланка-приложения «Достижения учащегося».

4.3. В бланк Свидетельства вносится:

- запись об окончании курса обучения по программе (название программы, количество часов по программе);
- фамилия и имя учащегося;
- полное название направленности, в рамках которой реализовывалась программа, полное название творческого объединения в котором обучался учащийся;
- дата педагогического совета, на котором было принято решение о выдаче Свидетельства;
- подписи педагога-организатора, курирующего направление и директора ЦДО «Хоста» (с полной расшифровкой фамилий);
- печать ЦДО «Хоста»;
- регистрационный номер.

3.4. В бланк-приложение (вкладыш) «Достижения учащегося» вносится:

- фамилия, имя учащегося;
- запись о прохождении курса обучения по программе (название программы полностью);
- наименование модулей программы, освоенных учащимся в полном объеме и срок их освоения;

- оценка достигнутых им результатов (в соответствии с формой аттестации, предусмотренной программой);

- перечень различных выступлений на конференциях, смотрах, конкурсах, концертах, выставках, фестивалях, спортивных и туристских соревнованиях, олимпиадах, а также наличие печатных работ, публикаций и т.д., которые являются результатом успешной образовательной деятельности учащегося;

- подписи педагога и директора ЦДО «Хоста» (с полной расшифровкой фамилий);

- печать ЦДО «Хоста»;

- регистрационный номер;

- дата выдачи.

Приложение 1.
Макет Справки о прохождении курса обучения в ЦДО «Хоста»

Управление по образованию и науке администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Хоста» муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Адрес: 354067 г. Сочи, ул. Ялтинская, 16-а, ЦДО, тел. (862)265-35-44

СПРАВКА

о прохождении курса обучения

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Хоста» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

регистрационный номер № _____

дата выдачи «___» _____ 20 г.

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

_____

Уровень: _____

Количество часов:_____

выдана

_____

(фамилия и имя учащегося)

Директор ЦДО «Хоста» Чолакян Каринэ Дживановна

Педагог дополнительного образования _____

(ФИО педагога д.о.)

Приложение 2.
Макет Свидетельства о дополнительном образовании ЦДО «Хоста»

Управление по образованию и науке администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Хоста» муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

регистрационный
номер № **001/21** дата выдачи **31.05.2021г.**

Настоящее свидетельство о дополнительном образовании удостоверяет, что

Сорокина Сюзанна Андреевна

(фамилия и имя учащегося)

успешно прошла обучение в ЦДО «Хоста» с 15 сентября 2018 г. по 31 мая 2019г.
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе естественнонаучной направленности:

«Пифагор»

Уровень: базовый

Количество часов: 72

решением педагогического совета № 6 от «27» мая 2019 г.

Директор ЦДО «Хоста» _____ Чолакян Каринэ Дживановна

Педагог-организатор, курирующий направление _____ Шепило Светлана Львовна

Педагог дополнительного образования _____ Жданова Татьяна Владимировна

город Сочи

*Свидетельство является документом о дополнительном образовании

Приложение 3.
Макет вкладыша Свидетельства о дополнительном образовании ЦДО «Хоста»

ЦДО «Хоста», 20_____ г.

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Хоста»
муниципального образования

городской округ город-курорт Сочи

Краснодарского края

Творческие достижения

учащегося

Приложение к свидетельству об окончании курса

20__

_____

(фамилия и имя учащегося)

прошел полный курс дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

_____

в количестве_____ часов,
из них наименование модуля программы:

-
-
-
-
-
-
-

Личностные достижения учащегося

(исследовательская работа, участие в работе конференций, смотров-конкурсов, концертов, олимпиад, спортивные результаты и т.д.)

8	часов
8	часов
20	часов
120	часов
390	часов
84	часа
48	часов

Директор ЦДО «Хоста» К.Д. Чолакян

Педагог-организатор, курирующий направление _____

(ФИО куратора)

Педагог дополнительного образования _____

(ФИО педагога д.о.)

Выдан «___ » _____20 г.
Без предъявления свидетельства недействительно
К свидетельству №_____