ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
06fe2710945f26f807e2139bd80d0dc4c58dff15
Владелец: **Чолакян Каринэ Дживановна**
Действителен: с 11.10.2021 по 11.01.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦДО «Хоста»
_____ К.Д.Чолакян
Приказ № 809 от 26.11.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Хоста» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Положение и Центр соответственно) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра (далее – комиссия).

1.3. Целью создания комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (не менее двух), представителей работников Центра (не менее двух). Впервые комиссия создается в случае поступления в Центр от участников образовательных отношений письменного заявления о разрешении комиссией спора по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Представители совершеннолетних учащихся в комиссию избираются советом учащихся или общим собранием учащихся путем

проведения открытого голосования. Избранными считаются представители, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители родителей несовершеннолетних учащихся в комиссию делегируются родительским советом.

2.4. Представители работников в комиссию делегируются профсоюзным комитетом Центра.

2.5. Сформированный состав комиссии объявляется (утверждается) приказом директора.

2.6. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря.

2.7. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.8. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает делопроизводство комиссии.

2.9. Срок полномочий комиссии составляет 2 года.

2.10. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.11. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению споров.

2.12. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для подробного изучения рассматриваемого спорного вопроса.

2.13. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- принимать участие в голосовании для принятия решения по существу поданного заявления.

2.14. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- по мотивированному требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления совершеннолетнего учащегося- члена комиссии, или несовершеннолетнего учащегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

2.15. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с частью 2 настоящего Положения.

3. Организация работы комиссии, порядок принятия и исполнения решений

3.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений письменного заявления о разрешении спора. В заявлении указываются обстоятельства спорной ситуации, факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, дата (период) происхождения спорной ситуации.

3.2. После поступления заявления комиссия в полном составе и при участии сторон спора (конфликта) рассматривает его и выносит мотивированное решение.

Заявление должно быть рассмотрено комиссией не позднее чем в пятидневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого спора срок рассмотрения может быть увеличен до десяти рабочих дней.

3.3. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование спора путем примирения сторон.

3.4. Для обеспечения объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо отказ от дачи пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член комиссии может проголосовать «за» или «против». В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

3.6. Протоколы заседаний комиссии хранятся в Центре в течение 3 лет.

3.7. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только положениями действующего законодательства, нормативных актов, а также нормами морали и нравственности. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность его решения, он подлежит замене на другого представителя.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

учащихся, работников, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении заявления на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.9. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. По требованию одной из сторон спора решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.