

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета
Протокол № 3 от 14.12.2020

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
М.Г. Волкова
14.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦДО «Хоста»
К.Д. Чолакиш
14.12.2020



Правила
приёма, учета движения, отчисления учащихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Хоста» г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЦДО «Хоста» (далее - Центр) и определяют порядок приема, учета движения, отчисления учащихся в Центре.

1.2. К образовательным отношениям, возникающим в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Краснодарского края, настоящие правила применяются в части, специально не урегулированной действующими региональными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае.

2. Прием учащихся

2.1. В Центр принимаются желающие обучаться по реализуемым в Центре дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – образовательная программа) в соответствии с их интересами, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

Прием на обучение в Центр осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета при наличии свободных мест, а также за счет средств физических, юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Предварительная запись на обучение по выбранной образовательной программе Центра осуществляется поступающими самостоятельно через автоматизированную информационную систему Краснодарского края «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

Сотрудники Центра, ответственные за прием граждан по вопросам поступления на обучение, могут оказывать консультационную помощь по предварительной записи через указанный сайт.

2.3. Основной набор в объединения и комплектование учебных групп проводится до 15 сентября и оформляется приказом директора. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Приём на первый год обучения проводится на общих основаниях. Условиями некоторых образовательных программ может быть предусмотрена предварительная оценка способностей поступающих к занятию по выбранным направлениям (прослушивание, собеседование и т.п.).

Перевод учащихся в объединения второго и третьего года обучения (в соответствии с образовательной программой, рассчитанной на период более 1 года) проводится после окончания соответственно первого, второго и т.д. года обучения.

При переходе из одной образовательной организации в другую на второй и третий год обучения дополнительно к документам, указанным в п. 2.4 настоящих Правил, поступающим может быть представлена справка из организации, в которой он ранее обучался, о завершении предыдущего года обучения в соответствующем объединении.

При недостаточном количестве детей в объединении возможен добор в группы второго и третьего года обучения. Поступающие зачисляются в объединение соответствующего года обучения после предварительного собеседования.

2.4. Для зачисления в Центр поступающим (родителем, законным представителем) представляются следующие документы:

а) подлинники, для формирования личного дела учащегося:

- заявление о приеме в Центр установленной формы (приложение № 1),
- медицинская справка о состоянии здоровья поступающего с заключением о возможности заниматься в группах по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности (если программа сроком обучения более одного года, указанная медицинская справка предоставляется учащимися ежегодно);

- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и (или) учащегося на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации (приложение № 2) и на основании статьи 31 Гражданского кодекса Российской Федерации (приложение № 3);

б) подлинники на обозрение - для проверки полноты и достоверности внесенных в заявление сведений:

- свидетельство о рождении - для лиц младше 14 лет;
- паспорт - для лиц старше 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность заявителя- родителя (законного представителя) – при поступлении несовершеннолетнего учащегося;
- СНИЛС.

Заявление подается совершеннолетним поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего либо им лично с письменного согласия родителей (законных представителей), если его возраст составляет от 14 до 18 лет.

Сотрудники Центра, принимающие от поступающих заявление о приеме в Центр, несут персональную ответственность за проверку полноты и достоверности внесенных в заявление сведений, и обязаны удостовериться в правильности его заполнения, соответствии внесенных сведений представленным документам.

Для зачисления на обучение за счет средств физических, юридических лиц с учащимся (родителем, законным представителем) заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг (приложение № 4).

При зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований местного бюджета заключение договора об образовании не требуется, в соответствии со ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ» основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о приеме лица на обучение. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. При зачислении Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с данными документами (в том числе через информационные системы общего пользования) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных».

2.6. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. В данном случае пакет документов состоит из соответствующего заявления.

2.7. В приеме на обучение в Центр, в переводе из одного объединения в другое может быть отказано в следующих случаях:

- невыполнение поступающим (родителем, законным представителем) положения абзаца первого пункта 2.2 настоящих правил,
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих правил,
- отсутствие свободных мест (полная укомплектованность учебных групп выбранного объединения),
- возрастное несоответствие выбранной образовательной программе.

3. Учет движения учащихся

3.1. Учет движения учащихся в Центре осуществляется в трех формах:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования (далее - Журнал),
- личные дела учащихся,
- электронная база данных для ограниченного доступа.

3.2. Журнал ведется педагогом дополнительного образования.

3.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в Журнале осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Ведение личных дел учащихся осуществляется в соответствии с Положением о личных делах учащихся Центра.

3.5. Сверка данных всех трех форм учета движения, учащихся проводится по двум направлениям: соответствие количества – ежемесячно, соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

4. Отчисление учащихся

4.1. Отчисление учащихся из Центра оформляется приказом директора и производится в следующих случаях:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- по инициативе Центра в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление;

- по инициативе Центра в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.2. Приказ директора Центра об отчислении учащегося является основанием для прекращения образовательных отношений. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4.3. Основания расторжения в одностороннем порядке Центром договора об оказании платных образовательных услуг указываются в таком договоре.

4.4. Отчисление учащихся по основаниям, указанным в пп. «а» п. 4.1 настоящих правил может производиться после завершения мероприятий, предусмотренных программой деятельности Центра на каникулярное время в соответствии с уставными целями.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, учета движения, отчисления учащихся решаются совместно с педагогом дополнительного образования, совершеннолетним учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, директором Центра (уполномоченными заместителями).