

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ директора ЦДО «Хоста»

№ 191 от « 9 » апреля 2020г.

К.Д.Чолаякин



Регламент

**организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина \ режима повышенной готовности в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Хоста» г. Сочи**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Хоста» г. Сочи (далее Центр) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / режима повышенной готовности.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 06.04.2020 №47-01-13-6766/20 «Об организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам»;

- письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.04.2020 №47-01-13-6806/20 «О направлении разъяснений»;

- письмом управления по образованию и науке администрации города Сочи «Об организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным [д1] программам» от 09.04.2020г. № 2877/26.01-20.

- Уставом Центра;

- Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Хоста» г.Сочи.

1.3. Администрация Центра доводит данный Регламент до членов коллектива Центра, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Центра во время карантина / ограничительного режима.

2. Организация образовательного процесса во время карантина / режима повышенной готовности

2.1. Директор Центра на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всего Центра или отдельных творческих объединений и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в Центре (творческом объединении).

2.2. Во время карантина / режима повышенной готовности деятельность Центра осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени в соответствии с дополнительным соглашением.

2.3. Директор Центра несёт ответственность:

2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / режима повышенной готовности;

2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Центра во время карантина / режима повышенной готовности, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение дополнительных общеобразовательных программ в полном объёме;

2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина \ режима повышенной готовности.

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

2.4.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учащимися с применением дистанционных образовательных технологий;

2.4.2. готовят проект перечня программ, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по Центру);

2.4.3. определяют совместно с педагогами дополнительного образования систему организации образовательной деятельности с учащимися во время карантина / режима повышенной готовности: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с учащимися и т.п.;

2.4.4. составляют расписание он-лайн занятий и консультаций;

2.4.5. размещают оперативную информацию на официальном сайте Центра;

2.4.6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Центра об организации работы во время карантина / режима повышенной готовности, в том числе – через социальных сети, через официальные ресурсы, мессенджеры;

2.4.7. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) учащихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

2.4.8. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, применяющих дистанционные образовательные технологии;

2.4.9. обеспечивают текущий контроль и учёт:

2.4.9.1. рабочего времени педагогов;

2.4.9.2. своевременного внесения изменений и дополнений в дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы;

2.4.9.3. использования дистанционных образовательных технологий;

2.4.9.4. обратной связи педагогических работников с учащимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

2.4.9.5. своевременного заполнения электронного журнала.

2.5. Педагоги дополнительного образования, педагоги –организаторы, курирующие направленности:

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в творческом объединении и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося творческого объединения к дистанционному обучению;

2.5.3. доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с педагогом дополнительного образования на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4. осуществляют контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни.

2.6. Педагоги дополнительного образования:

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности учащихся на период не менее одной недели;

2.6.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3. вносят изменения и дополнения в дополнительные общеобразовательные программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / режима повышенной готовности;

2.6.4. своевременно отражают в системе «электронный журнал» прохождение в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой учебного материала, осуществляя текущий контроль усвоения материала, а также обновляя ссылки и задания на предстоящее занятие;

2.6.5. еженедельно предоставляют педагогам-организаторам, курирующим направленности, информацию о ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ в творческих объединениях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата учащихся и реализованных форм обратной связи (приложение №1).

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий.

3.2. Приказом по Центру утверждается график / расписание он-лайн занятий / консультаций, проводимых педагогами дополнительного образования по группам.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН, а также объемом учебного времени, отводимого конкретному программе, Учебным планом Центра, а именно рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране ВДТ, на занятии не должна превышать:

- для учащихся 7-11 лет – 15 мин.;

- для учащихся в 11-14 лет – 20 мин.;

- для учащихся в 15-16 лет – 25 мин.;

- для учащихся в 17-18 лет на первом часу учебных занятий – 30 мин., на втором – 20 мин.

3.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе ведут учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложение № 1).

3.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-учебного графика планирования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объёме с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с утверждённым расписанием осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

3.6. С целью выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.7. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в Центре положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / режима повышенной готовности.

3.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном (дистанционном) изучении, педагогом дополнительного образования проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность учащихся в период карантина / режима повышенной готовности

4.1. В период действия карантина / режима повышенной готовности учащиеся не посещают Центр.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт Центра, или другие виды электронной связи по договорённости с педагогом.

4.3. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные педагогом темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные педагогом.

4.4. Учащиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде, в сроки установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяется индивидуальный образовательный маршрут, где предусматриваются задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантина / режима повышенной готовности.

4.6. Родители учащихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантине / режиме повышенной готовности в Центре, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе через электронные ресурсы.

4.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантина / режима повышенной готовности, а также выполнения их детьми заданий, учебно-методических рекомендаций педагогов.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-учебного графика (при необходимости).

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем учащимися самостоятельно, педагог может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в индивидуальном плане учащегося.

5.3. Согласно расписанию занятий, в журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-учебным графиком (или внесёнными в него изменениями).

5.4. Отметка об отсутствии учащегося на занятии не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина / режима повышенной готовности учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

Форма контроля за деятельностью учащихся и освоением ими дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в период действия карантина / ограничительного режима

Программа _____

Творческое объединение _____

Педагог _____

Расписание _____

(0 - критерий отсутствует, 1-частично присутствует, 2 – выполнено не полностью, 3 – выполнено по всем критериям)

Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия (теория/ практика)	Используемые ресурсы (Zoom, Skype, пр.)	Форма подведения итогов (опрос, тест, наблюдение и др.)	Итоговый результат (результат тестирования, рисунок, выполнение задания и др.)	ФИ учащегося													

