Рассмотрен на заседании
педагогического совета
ЦДО «Хоста»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДО «Хоста»
г.Сочи
_____ К.Д. Чолакян
31 августа 2018 г.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Центра дополнительного образования «Хоста» г.Сочи

на 2018-2019 учебный год

Сочи
2018 г.

I. Анализ работы
МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Хоста»
за 2017-2018 учебный год

Цель анализа: На основе диагностики состояния образовательного процесса выявить существующие проблемы и определить пути их решения.

Источники анализа:

- Статистика образовательного процесса.
- Результаты мониторинга качества образования в ЦДО «Хоста».

<table>
<tr><th>Название раздела</th><th>Содержание</th></tr>
<tr><td>1. Общая характеристика учреждения</td><td>
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Хоста» г. Сочи.
Сокращенное наименование учреждения – ЦДО «Хоста»
Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.
Тип образовательного учреждения – бюджетное учреждение дополнительного образования.
Вид образовательного учреждения – Центр дополнительного образования
Местоположение учреждения - индекс 354067, город Сочи, улица Ялтинская, дом 16А.
Лицензия на образовательную деятельность: № 06788 от 24.06.2015, бессрочная.
Государственная аккредитация: АА 178820, регистрационный № 1965 от 12.06.2006 г.
Характеристика контингента воспитанников по возрасту (%):
<table>
<tr><th>Возраст учащихся</th><th>2015 год</th><th>2016 год</th><th>2017год</th><th>2018год</th></tr>
<tr><td>до 5 лет</td><td>2,7</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>5 - 9 лет</td><td>62,3</td><td>56</td><td>55</td><td>41</td></tr>
<tr><td>10 – 14 лет</td><td>24</td><td>27</td><td>28</td><td>38</td></tr>
<tr><td>15 – 18 лет и выше</td><td>11</td><td>17</td><td>17</td><td>21</td></tr>
</table>
Основные позиции плана: Создание комплекса мероприятий, направленных на развития ЦДО «Хоста» в рамках реализации Федеральной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года».
Административный аппарат представлен:
Директор – Чолакян Каринэ Дживановна
Заместители директора по УВР– Бугинова Наталья Николаевна
Зайнуллина Эльвира Зуфаровна
Мелентьева Наталья Викторовна
</td></tr>
</table>

Заместитель директора по АХЧ- Черкасова Наталья Владимировна
Заместитель директора по безопасности- Бугинов Валерий Николаевич
Формы самоуправления Центра:
общее собрание коллектива, управляющий совет, педагогический совет, методический совет, методическое объединение педагогов дополнительного образования, совет родителей.
Адрес сайта: www.cdod-hosta.ru
Телефон: 8(862) 265-35-44; 265-35-41. Факс: 8(862) 265-49-09.

2. Особенности образовательного процесса

Образовательный процесс в 2017-2018 учебном году в соответствии с учебным планом осуществляли 76 педагогов дополнительного образования, работающие по 159 дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, из них 27 для работы с одаренными детьми по пяти направленностям. (Техническая, Физкультурно - спортивная, Художественная, Естественнонаучная, Социально - педагогическая)

Количество программ по годам реализации

Направленность	**1 год**	**1-2гг.**	**1-3гг.**	**1-4гг.**	**1-5гг.**	**1-6гг.**
Социально-педагогическая	23	2	3			
Физкультурно-спортивная	33	1	4			
Художественная	50	6	4	3	1	1
Техническая	16					
Естественнонаучная	**11**		**1**			

Наполняемость групп от 10 до 15. В течение года в Центре работало 440 творческих объединения, также проводилась индивидуальная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (30 учащихся) и детей с выдающимися способностями (155 учащихся).

Для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья оборудовано помещение (паспорт доступности).

В ЦДО «Хоста» активно развивается военно – патриотическое направление. В рамках реализации проектов по использованию позитивного потенциала детских (детско-взрослых) неформальных объединений и сообществ, на базах общеобразовательных учреждений открыты отряды Юнармейского движения. Всего на базах ОУ города работает 16 творческих объединений, с охватом 172 учащихся. На базе Лицея № 3 открыт Военно – патриотический клуб «Морской пехотинец».

Организация изучения иностранных языков.

В Центре успешно реализуются творческие объединения по изучению иностранных языков, такие как:

	- 3-х уровневая программа «Диалог народов и времен» с 7 до 18 лет; - «Немецкий язык и культура» с 10 до 18 лет; - «Увлекательный английский» с 8 до 11 лет; - программа «Увлекательный немецкий» с 8 до 12 лет; - программа «Горизонты» с 12 до 18 лет Инновационные технологии: Метод «Игровое имитационное моделирование» применяется практически в каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Центра. Эффективными формами учебной работы по внедрению в образовательный процесс инновационных процессов и формированию ключевых профессиональных компетенций будущих специалистов является применение различных активных форм и методов обучения: создание проектов; подготовка публичных выступлений; дискуссионное обсуждение профессионально важных проблем, обучение в сотрудничестве, создание проблемных ситуаций; подготовка профессионально направленных презентаций и т. д. В основу многих рабочих программ лег метод проектов. Виды вне учебной деятельности: образовательные турниры, событийный формат мероприятий, традиционные общецентровские мероприятия, календарные праздники, общественно-полезные волонтерские акции и социальные проекты. В Центре работают педагоги-психологи. Внутрицентровская процедура оценки качества результатов обучения представлена в форме отчетов по полугодиям с анализом данных мониторинга относительно программных критериев и показателей.
3. Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы: занятия проводятся без выходных, АУП работает по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями, один из которых – воскресенье. Для учащихся Центр открыт с 08.00 до 20.00 с учетом сменности занятий в общеобразовательных школах. Учебно-материальная база: Центр имеет 19 кабинетов, один из которых компьютерный класс, актовый зал, 2 тренажерных зала, тренировочный зал, в том числе для занятий с детьми-инвалидами (оперативное управление), 5 кабинетов и 13 залов по договору. Условия для досуговой деятельности: в 2017-2018 уч. году - организация работы в летних профильных лагерях с дневным пребыванием по образовательной программе: «Сочи, море и футбол!», разработанная в рамках образовательного проекта «Модель организации летнего лагеря дневного пребывания детей в событийно-деятельностном формате», реализуемого ЦДО «Хоста» в статусе Муниципальной инновационной площадки. Место дислокации: гимназия № 5 (12.06-02.07 - 200 человек), СОШ № 18 (28.05-17.06 - 230 человек), лицей № 3 (28.05-17.06 - 110 человек; 18.06-08.07-110 человек). Организация питания: по договору с АНО «Стандарты социального питания». Организация медицинского обслуживания: по договору с МБУ «Городская больница № 3». Обеспечение безопасности- сотрудниками ЧОО «Рубеж Безопасности» в круглосуточном режиме и обеспечен охранной тревожной сигнализацией и металлоискателями. Установлены видеонаблюдение и система сигнализации АПС (по договору с ООО «Рубеж-С»), в том числе кнопка тревожной сигнализации (по договору с ФГУП «Охрана» МВД РФ). Наличие ЕДДС – 1, обслуживает «Индустрия связи МЧС-01» Кадровый состав представлен: 1 - директор, 3 зам. директора по УВР, 1- зам. директора по АХЧ, 1 зам. директора по безопасности, 1 заведующий отделом УВП, 76

	педагогов дополнительного образования, из них 9 совместителей. Имеют ученую степень (кандидат наук) 3 сотрудника, магистр педагогики - 1, аспирант – 2, Почетные работники РФ – 5, Почётными грамотами от Министерства образования и науки РФ – 3; Медалью «За верность долгу и Отечеству» -1; Грамотами министерства образования и науки Краснодарского края – 2. Члены судейской бригады по Армейскому рукопашному бою - 4. Члены судейской бригады по «Таэкван-до», «Кикбоксингу» – 2. Члены аттестационной комиссии по «Айкидо» – 3. Члены судейской бригады по спортивно-бальным танцам – 5. Имеют высшую квалификационную категорию – 21 сотрудников (27%), первую – 28 (36%), с подтверждением занимаемой должности – 15 человек (20%). В перспективе на 2018-2023 года запланировали прохождение процедуры аттестации 13 человек (17%).
4. Результаты деятельности учреждения	В 2017 – 2018 уч.г. 2033 учащихся приняли участие в 176 конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др. разного уровня, из них 1919 учащихся стали победителями. Из них: муниципальных - 304, краевых - 174, всероссийских - 558, международных - 883. В 2017-2018 учебном году в XVII городской НПК «Первые шаги в науку» участвовало 29 исследовательских работ учащихся ЦДО «Хоста» в 15 секциях. Победителями и призёрами НПК стали 18 воспитанников Центра. По итогам отчетного года выполнение учебного плана в общем, составило 100%; сохранность контингента 100%. Центр в 2017-2018 учебном году стал организатором 39 мероприятий различного уровня. За отчетный период педагоги опубликовали 18 педагогических разработок. Педагоги ЦДО «Хоста» занимаются общественной деятельностью. Принимают активное участие в фестивальной, ярмарочной, выставочно-конкурсной деятельности. Являются членами жюри различных конкурсов и соревнований. За 2017-2018 уч. год педагоги в рамках образовательного и воспитательного процессов приняли участие в 145 социально значимых проектах. Численность участников (учащиеся) составила 7395 человек. Педагоги активно распространяют педагогический опыт, принимая участие в мастер- классах, семинарах и др. и За отчетный период 59 раз представили свой опыт на городских, краевых семинарах и практиках.».
5. Социальная активность и внешние связи учреждения	В рамках удовлетворения спроса населения, выполнения муниципального задания, реализации программы развития учреждения, обновляется содержание, организационная форма, методы и технологии. Центр активно сотрудничает с социальными партнерами: Администрацией города Сочи, Администрацией Хостинского района г. Сочи, Комитет по делам молодежи Хостинского района г. Сочи, Музеем истории Хостинского района, советом ветеранов Хостинского района, Территориальным советом самоуправления, городской общественной организацией «Лига женщин. Мост добра», АНО «Стандарты социального питания», Санаторий «Мыс Видный», МУЗ г.Сочи «Центр медицинской профилактики», УВД по Хостинскому району г. Сочи, ОГПН Хостинского района г. Сочи, Кубанский государственный университет. Учреждением заключены договора с МБУК Централизованная библиотечная система г. Сочи, Сочинским центром социального обслуживания населения «Возрождение». Заключен договор на прохождение практики с ГБПОУ Краснодарского края «Сочинский колледж поликультурного образования». В рамках осуществления деятельности по военно - патриотическому воспитанию молодежи города Сочи, подписаны следующие документы: Соглашение со службой в городе Сочи Пограничного управления ФСБ России по Краснодарскому краю, Соглашение с Сочинской городской общественной организацией Военно – спортивные клуб «Ястреб», Соглашение с Краснодарской региональной общественной

	организацией участников боевых действий и локальных конфликтов «Ветеран спецназа», Соглашение с индивидуальным предпринимателем Христоевым Р.А., Соглашение с акционерным обществом «Санаторий «Известия».
6. Финансово-экономическая деятельность	Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются: собственные средства Учредителя; бюджетные и внебюджетные средства; имущество, переданное Центру собственником или уполномоченным органом; добровольные пожертвования физических и юридических лиц. Отчет о финансово – экономической деятельности учреждения размещен на официальном сайте, в разделе «Финансово – хозяйственная деятельность» ссылка: http://cdod-hosta.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnom-uchrezhdenii/finansovo-hozyajstvennaya-deyatelnost/
7.Решения, которые принятые по итогам общественного обсуждения.	Публичный доклад одобрен на расширенной встрече родителей, педагогов, общественности и одобрен Попечительским советом. По предложению родительского комитета объявлена благодарность сотрудникам Центра.
8. Заключение. Перспективы и планы развития	Подводя итоги деятельности учреждения за 2017-2018 учебный год, сопоставляя их с показателями за предыдущий учебный год, следует отметить: -рост результативного участия воспитанников и педагогических работников в конкурсных мероприятиях краевого, регионального, всероссийского и международного уровня; -увеличение числа педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; -повышение квалификационной категории педагогических работников учреждения. Перспективы развития ЦДО «Хоста» в рамках реализации Федеральной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года»: - повышение эффективности управленческой деятельности: оптимизация материальных, финансовых и информационных ресурсов при непрерывном повышении качества образовательных услуг; - взаимодействие с грантодающими организациями; - создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности молодых специалистов; - разработка новых образовательных и оздоровительных программ; - реализация плана программы развития ЦДО «Хоста».

II. Цели и задачи ЦДО «Хоста» на 2018 – 2019 учебный год

Перспективы развития ЦДО «Хоста» в рамках реализации Федеральной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года»:
- повышение эффективности управленческой деятельности:
оптимизация материальных, финансовых и информационных ресурсов при непрерывном повышении качества образовательных услуг;
- взаимодействие с грантодающими организациями;
- создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности молодых специалистов;
- разработка новых образовательных и оздоровительных программ;
- реализация плана программы развития ЦДО «Хоста».

Цель: Создание условий для развития творческого потенциала детей, формирование общей культуры, воспитание социально-активной личности гражданина и патриота.

Задачи:
- реализация плана программы развития ЦДО «Хоста».

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого и интеллектуального развития детей преимущественно от 5 до 18 лет;
- формирование общей культуры обучающихся;
- создание благоприятных условий для более широкого охвата социально неустроенных, социально незащищенных детей и подростков, детей с проблемами физического и интеллектуального развития, для предупреждения правонарушений, асоциального поведения;
- выявление, развитие и поддержка детской одаренности, создание условий для реализации и расширения потенциальных познавательных способностей;
- духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся;
- организация содержательного досуга.
- работа над повышением качества содержания дополнительного образования посредством внедрением оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста воспитанников, их интересов и потребностей.
- активизация работы ПДО по участию воспитанников в конкурсах различных уровней.

III. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных результатов

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
3.1.1. Организационная деятельность			
1.	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация Зам.директора по УВР
2.	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Администрация Зам.директора по УВР
3.	Организация набора детей в объединения	Сентябрь В течение года	Зам.директора по УВР ПДО
4.	Организация взаимодействия с ОУ по обеспечению внедрения требования ФГОС (внеурочная деятельность)	Сентябрь В течение года	Зам.директора по УВР
5.	Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 15.09.18	Зам.директора по УВР ПДО
3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Статистические отчеты	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
2.	Сдача отчетности: - учебный план; - списки воспитанников на текущий учебный год; - заявление от родителей вновь прибывших учащихся.	До 15.09.2018	Зам. директора по УВР ПДО ПДО
3.	Сведения о количестве педагогических работников	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4.	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор
5.	Анализ посещаемости учащихся	Ежемесячно	Кураторы, ПДО

6.	Анализ работы Центра	Май	Зам.директора по УВР методист
7.	Анализ работы объединений за прошедший год.	Май	ПДО
8.	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Ответственные
9.	Отчеты по проведению мероприятий	В течение года	методист
10.	Проверка ведения журналов	Ежемесячно	Зам.директора по УВР

3.1.3.Деятельность по реализация дополнительных образовательных программ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение образовательных программ	Август-сентябрь	ПДО Зам.директора по УВР
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	ПДО
3.	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4.	Контроль реализации дополнительных образовательных программ	Январь Май	Зам.директора по УВР

3.1.4. Воспитательная работа. План массовых мероприятий

№	Дата	Мероприятия	Место проведения	Ответственные
1.	Сентябрь	Участие в районном мероприятии, приуроченное празднованию образования Краснодарского края	Выезд	Куратор по направлению МСН Гребенщикова Н.М.
2.	Сентябрь	Торжественная линейка для дошкольников, посвященная Дню Знаний	ЦДО	Куратор по направлению СПН Шипанова Е.В.
3.	Сентябрь	«Дом, в котором мы живем» День открытых дверей	ЦДО	Кураторы по направлениям: Гребенщикова Н.М., Волкова М.Г., Шепило С.Л, Шипанова Е.В.

4.	Сентябрь	Поздравительные адреса воспитателям и всем дошкольным работникам Хостинского района (27.09.)	Район	Куратор по направлению ДПН Шепило С.Л., Уколова Т.В., педагоги
5.	Октябрь	Праздничные мероприятия ко Дню учителя: праздничный концерт	ЦДО	Куратор по направлению МСН Гребенщикова Н.М.
6.	Октябрь	Подготовка и проведение районного мероприятия «Чествование учителей района»	Район	Куратор по направлению МСН Гребенщикова Н.М.
7.	Октябрь	Подготовка и проведение городского мероприятия «Чествование учителей города»	Город	Бугинова Н.Н., зам. директора по УВР, Зайнуллина Э.З., зам. директора по УВР
8.	Октябрь	Праздничное мероприятие ко Дню пожилого человека (01.10.)	Район	Куратор по направлению МСН Гребенщикова Н.М.
9.	Октябрь	Участие в городской экологической акции «В защиту Черного моря»	ЦДО, выезд	Кураторы по направлениям: Шепило С.Л. Гребенщикова Н.М. Шипанова Е.В.
10.	Ноябрь	Мероприятие, посвященное Дню воинской славы России — Дню народного единства, участие в концертной программе (04.11.)	Район	Кураторы по направлениям Гребенщикова Н.М., Волкова М.Г.
11.	Ноябрь	Праздничные мероприятия, посвященные «Золотой осени» для дошкольников	ЦДО	Куратор по направлению СПН Шипанова Е.В., Крестова З.А., Колодяжная Н.Л., Исаева А.С., Ельцова Е.Н., педагоги дополнительного образования, Торопченова О.И. концертмейстер
12.	Ноябрь	Праздничные мероприятия, посвященные «Золотой осени» для младшего и среднего школьного возраста	ЦДО	Куратор по направлению МСН Гребенщикова Н.М.

13.	Ноябрь	«Один город - одна команда» - мероприятие, посвященное празднованию Дня города	Район	Куратор по направлению МСН Гребенщикова Н.М.
14.	Ноябрь	«Один город - одна команда» - мероприятие, посвященное празднованию Дня города	Город	Бугинова Н.Н., зам. директора по УВР, Зайнуллина Э.З., зам. директора по УВР
15.	Ноябрь	Выездные благотворительные акции ко Дню Инвалида	ЦДО, выезд	Куратор по направлению МСН Гребенщикова Н.М.
16.	Ноябрь	Поздравительные адреса сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации (10.11.)	Район	Куратор по направлению ДПН Шепило С.Л., Уколова Т.В., педагог дополнительного образования
17.	Ноябрь	Мероприятия, посвященные Дню матери Праздничный концерт	ЦДО	Куратор по направлению МСН Гребенщикова Н.М.
18.	Ноябрь	Выездные мероприятия, участие в районных мероприятиях, посвященных Дню матери	Район	Куратор по направлению МСН Гребенщикова Н.М.
19.	Декабрь	Открытый районный конкур-акция рисунков и плакатов «Мы выбираем жизнь», приуроченный к Всемирному Дню борьбы со СПИДом	ЦДО	Кураторы по направлениям: Шепило С.Л., Шипанова Е.В., Яровенко К.А., педагог-психолог
20.	Декабрь	Месячник «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	ЦДО	Кураторы по направлениям: Шепило С.Л., Шипанова Е.В., Волкова М.Г., Гребенщикова Н.М.
21.	Декабрь	Итоговые отчетные мероприятия в СП за первое полугодие учебного года	ЦДО	Кураторы по направлениям: Шепило С.Л., Шипанова Е.В., Волкова М.Г., Гребенщикова Н.М.
22.	Декабрь	Новогодние мероприятия: Для дошкольников	ЦДО	Куратор по направлению СПН, Шипанова Е.В., Крестова З.А., Колодяжная Н.Л., Исаева А.С.,

				Ельцова Е.Н., педагоги дополнительного образования, Торопченова О.И., концертмейстер
23.	Декабрь	Новогодние мероприятия для младшего и среднего школьного возраста	Район	Куратор по направлению МСН Гребенщикова Н.М., Исаева А.С.
24.	Январь	Организация и проведение рождественских акций милосердия	ЦДО выезд	Куратор по направлению МСН Гребенщикова Н.М., Исаева А.С.
25.	Январь	Поздравительные адреса сотрудникам Хостинской прокуратуры (12.01.)	Район	Куратор по направлению ДПН Шепило С.Л., Уколова Т.В., педагог дополнительного образования
26.	Январь	Татьянин день	ЦДО	Куратор по направлению МСН Гребенщикова Н.М., Исаева А.С.
27.	Январь Февраль	Мероприятия, в рамках краевого месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в период с 23 января по 23 февраля 2019 года	Район	Кураторы по направлениям: Гребенщикова Н.М., Волкова М.Г., Шепило С.Л., Шипанова Е.Е., педагоги дополнительного образования
28.	Январь	День воинской славы России — День полного освобождения города Ленинграда от блокады (27.01.44)	ЦДО	Ратнер Ю.В., Волков А.Г., Уколова Т.В., педагоги дополнительного образования
29.	Февраль	День воинской славы России — День победы в Сталинградской битве в 1943 году (02.02.43)	ЦДО	Ратнер Ю.В., Волков А.Г., Уколова Т.В., педагоги дополнительного образования
30.	Февраль	Концерт, посвященный Дню защитника Отечества, праздничный концерт	ЦДО	Кураторы по направлениям: Гребенщикова Н.М., Волкова М.Г.
31.	Февраль	Выездные концертные мероприятия в в/ч Хостинского района, посвященные Дню защитника Отечества	Район	Кураторы по направлениям: Гребенщикова Н.М., Волкова М.Г.

32.	Март	Праздничный концерт ко дню 8 марта, выставка творческих работ учащихся ЦДО для младшего, среднего, старшего школьного возраста	ЦДО	Кураторы по направлениям: Гребенщикова Н.М. Шепило С.Л., Исаева А.С.
33.	Март	Открытый интернет-фестиваль молодых читателей России «СОЧИ-МОСТ»	ЦДО	Зайнуллина Э.З., зам. директора по УВР куратор по направлению СПН Шипанова Е.В.
34.	Март	Поздравительные адреса сотрудникам культуры Хостинского района (25.03.)	Район	Куратор по направлению ДПН, Шепило С.Л., Уколова Т.В., педагог дополнительного образования
35.	Апрель	Открытый районный конкурс художественного мастерства «Пожарные – люди отважной профессии» среди учащихся общеобразовательных учреждений Хостинского района, посвященного празднованию годовщины со Дня образования пожарной России	ЦДО	Кураторы по направлениям: Шепило С.Л., Гребенщикова Н.М., Шипанова Е.В., Волкова М.Г.
36.	Апрель	Поздравительные адреса сотрудникам пожарной охраны Хостинского района (30.04)	Район	Куратор по направлению ДПН Шепило С.Л., Уколова Т.В., педагоги
37.	Апрель	Районный образовательный турнир «Радуга» среди учащихся общеобразовательных учреждений Хостинского района	Район	Куратор по направлению СПН Шипанова Е.В.
38.	Апрель	Районный конкурс творческих работ учащихся ОУ, посвященный Дню Космонавтики	ЦДО	Куратор по направлению ДПН Шепило С.Л.
39.	Май	Районный фестиваль - конкурс инсценированной военно-патриотической песни «Салют Победе!» (для учащихся младшего, среднего школьного возраста)	ЦДО	Мелентьева Н.В., зам. директора по УВР, Кураторы по направлениям: Гребенщикова Н.М.
40.	Май	Районный тематический конкурс графического плаката, открытки, анимации среди учащихся образовательных учреждений Хостинского района г. Сочи, посвященный празднованию годовщине Победы	ЦДО	Мелентьева Н.В., зам. директора по УВР, Куратор по направлению ДПН Шепило С.Л.
41.	Май	Районный конкурс литературных и исследовательских работ	ЦДО	Мелентьева Н.В., зам. директора

		«Эхо войны», посвященный празднованию годовщине Победы		по УВР, Куратор по направлению СПН Шипанова Е.В.
42.	Май	Районный конкурс чтецов среди дошкольных учреждений Хостинского района «Правнуки Победы»	ЦДО	Мелентьева Н.В., зам. директора по УВР, Кураторы по направлениям: Шипанова Е.В., Волкова М.Г.
43.	Май	Праздничные мероприятия, посвященные Победе в ВОВ, тематическая выставка творческих работ учащихся ЦДО; праздничные концерты для ветеранов и инвалидов ВОВ	ЦДО	Кураторы по направлениям: Гребенщикова Н.М., Шепило С.Л.
44.		Праздничные концерты для ветеранов и инвалидов ВОВ	Район	Куратор по направлению МСН Гребенщикова Н.М.
45.	Май	Выпускной бал- торжественное вручение сертификатов воспитанникам, успешно прошедших обучение по учебным программам	ЦДО	Зайнуллина Э.З., зам. директора по УВР, Кураторы по направлениям Гребенщикова Н.М., Шипанова Е.В., Волкова М.Г., Шепило С.Л.
46.	Май	Выпускной бал дошкольников	ЦДО	Куратор по направлению СПН Шипанова Е.В., Крестова З.А., Колодяжная Н.Л., Ельцова Е.Н., педагоги дополнительного образования, Торопченова О.И. концертмейстер
47.	Май	Чествование педагогов ЦДО по итогам учебного года.	ЦДО	Кураторы по направлениям: Гребенщикова Н.М., Шипанова Е.В., Волкова М.Г., Шепило С.Л.
48.	Май	Участие в праздничном мероприятии, посвященное Дню славянской письменности и культуры (24.05.)	Район	Куратор по направлению МСН Гребенщикова Н.М.

49.	Май	Итоговые отчетные мероприятия в СП за второе полугодие учебного года	ЦДО	Кураторы по направлениям: Гребенщикова Н.М., Шипанова Е.В., Волкова М.Г., Шепило С.Л.
50.	Май	Поздравительные адреса сотрудникам библиотек (27.05.)	Район	Куратор по направлению. ДПН Шепило С.Л., Уколова Т.В., педагог дополнительного образования
51.	Июнь	Участие в праздничных районных мероприятиях, посвященных Дню Защиты Детей	ЦДО, выезд	Куратор по направлению МСН Гребенщикова Н.М.
52.	Июнь	Участие в праздничных районных мероприятиях, посвященных Дню России (12.06.)	Район	Куратор по направлению МСН Гребенщикова Н.М.
53.	Июнь	Проведение городского мероприятия «Чествование одаренных детей»	Зимний театр	Бугинова Н.Н. Зайнуллина Э.З., зам. директора по УВР
54.	Июнь	Поздравительные адреса медицинским работникам (15.06.)	Район	Куратор по направлению ДПН Шепило С.Л., Уколова Т.В., педагог дополнительного образования
55.	Июнь	Участие в праздничных районных мероприятиях, посвященных Дню Молодежи (27.06.)	ЦДО, выезд	Куратор по направлению МСН Гребенщикова Н.М.
56.	Июнь	День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны (22.06.41), участие в районных мероприятиях	Район	Куратор по направлению МСН Гребенщикова Н.М.

3.1.5 Деятельность по реализации программы развития и инновационной работе			
№	**Мероприятие**	**Сроки**	**Продукт**
Программа развития 2018- 2019 учебный год: На данном этапе необходимо создать организационно-управленческие условия перехода ЦДО в новый этап инновационного развития. Ожидаемый результат реализации этапа: готовность команд педагогического и детского коллектива ЦДО к переходу в новый этап инновационного развития, наличие стартовых условий реализации проектов развития по выделенным в Программе приоритетным направлениям, проектная документация по реализации основных направлений программы; готовность участников проекта к их экспериментальной отработке. В первом полугодии. Определяются источники информационного, нормативно-правового, материально-технического обеспечения, разрабатываются и реализуются программы повышения квалификации педагогов по направлениям «Инновационная деятельность в образовании», «Педагогическое проектирование», «Педагогическое мастерство». Определяется состав команды педагогов-инноваторов и учащихся, а также круг внешних партнерских связей ЦДО, необходимых для реализации намеченных целей. Обсуждаются и уточняются основные идеи программы развития с представителями родительской общественности и при помощи средств массовой информации. Разрабатывается уточненный план преобразований, распределяются персональные обязанности членов команды инноваторов. Параллельно на данном этапе осуществляется диагностика исходного состояния образовательной системы ЦДО по социально ориентированным показателям качества образования, предусмотренным программой. Осуществляется разработка инновационной образовательной программы ЦДО на основе сформулированных целей и принципов. Прогнозируются возможные трудности и риски ее реализации, разрабатываются соответствующие коррекционные мероприятия. Во втором полугодии. Отдельные модули инновационной образовательной программы прорабатываются силами методических объединений ЦДО на базе которых осуществляют свою деятельность творческие группы педагогов. Проектируется образовательная среда ЦДО, уточняются возможные способы ее взаимодействия с внешними социальными структурами Проводится предварительная экспертиза проекта (нормативной модели) с привлечением к ней родительской общественности и социальных партнеров. Разрабатываются критерии эффективности реализации целевых проектов, осуществляется мониторинг их развития.			
	«Город мастеров» **Цель проекта** Создание условий для освоения и внедрения необходимых для качественного освоения педагогами новых профессиональных компетенций.		
1.	Диагностика исходного уровня сформированности метапредметных умений учащихся	2018 сентябрь	Материалы диагностические
2.	Самохарактеристика педагогами своей способности формировать универсальные учебные действий в составе личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных действий.	2018 сентябрь	
3.	Семинар для педагогов дополнительного образования по формированию в детях личностных универсальных учебных действий, в состав которых входит жизненное, личностное,	2018 Сентябрь	Банк используемых материалов

	профессиональное самоопределение. Педагогические семинары по формированию универсальных логических действий	2018-2019	
4.	Организация и проведение консультаций для педагогов дополнительного образования по коррекции образовательных программ и образовательного процесса в соответствии со стандартами общего образования 2-го поколения. Корректировка образовательных программ в соответствии со стандартами второго поколения.	2018 Сентябрь 2018-2019	Программы
5.	Разработка и апробация игровых программ для учащихся, направленных на формирование регулятивных умений, коммуникативных умений.	2018-2019	Методические рекомендации, программы
6.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации	2018-2019	Перспективный график

«Азбука успеха»

Создание условий для выявления и развития детской одарённости.

Основные задачи:

Педагогическая поддержка познавательной инициативы, активности, творчества, эмоциональной отзывчивости воспитанников.

Повышение готовности педагогов к компетентной работе по развитию детской одарённости.

Разработка методических основ раннего выявления и развития одаренности.

Поиск путей сотрудничества с семьей в создании условий для развития одарённого ребёнка;

Разработка игровых, поисковых, диалоговых технологий развития детской одарённости в семье и в Центре .

Критерии результативности:

Надёжность системы ранней диагностики детской одарённости.

Владение методикой работы с одарёнными детьми.

Широта спектра заданий, требующих от ребёнка применения творческого воображения, авторского видения, креативности, образного мышления.

Высокий уровень личных достижений учащихся, успешность участия в конкурсных мероприятиях.

Механизм реализации:

Педагоги уделяют приоритетное внимание развитию личности обучающихся. Проект предусматривает продолжение работы над программами и конкурсами. Работа призвана обеспечить формирование и развитие интересов и способностей детей. Фактором развития одарённости является переход от педагогики воздействия к педагогике взаимодействия, сотрудничества и сотворчества, от педагогики обучения к педагогике взаимного личностного роста ребёнка и взрослого.

1.	Расширение спектра образовательных услуг.	август	Учебный план
2.	Изучение интересов и склонностей учащихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д.	Август-сентябрь	Результаты диагностики. Формирование списка одаренных детей.

3.	Корректировка индивидуальных программ	Август- сентябрь	Программы
4.	Организация и проведение образовательных турниров среди творческих объединений центра.	Октябрь Декабрь Февраль Март	Отчет
5.	Организация и проведение районных предметных олимпиадах школьников.	В течении года	Сводная ведомость
6.	Участие предметных олимпиадах школьников	декабрь	Приказы
7.	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	В течение года	Приказы
8.	Начало оформления творческих работ	октябрь	Работы учащихся
9.	Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований и методике защиты исследовательских работ	Октябрь- февраль	Работы учащихся
10.	I региональный конкурс исследовательских работ учащихся «Тропой открытий В.И. Вернадского», VII регионального конкурса юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского	февраль	Приказы
11.	XII региональный конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников "Я-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ"	апрель	Приказы
12.	Пополнение информационного банка данных по программе «Одаренные дети».	В течение года	Список детей
13.	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	В течение года	Работы детей
14.	Уточнение поля проблем, связанных с опытом работы с одарёнными детьми	(по необходимости)	Диагностика
15.	Анализ уровня компетентности родителей в сфере выявления и развития одарённости детей.	Октябрь -ноябрь	Результаты анкетирования
16.	Сохранение и расширение спектра проводимых конкурсных мероприятий.	В течении учебного года	Перечень новых мероприятий
17.	Исследование самооценки, уровня притязаний и других характеристик одарённых учащихся.	май	Результаты анкетирования
18.	Анализ итогов олимпиады школьников.	Май	Анализ
19.	Итоги работы с одаренными детьми в 2017-2018 учебном году. Задачи на следующий год.	Май	Отчет
20.	Организация и проведение ежегодного мероприятия «Созвездие юных талантов Сочи» с процедурой демонстрации достижений и награждения победителей олимпиад, соревнований, выставок, конференций, конкурсов и фестивалей различных уровней.	Июнь	Сценарный план Список участников
	«Я-патриот»		

	Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Цель проекта Создание условий для духовно-нравственного развития учащихся. Основные задачи: • Организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. • Расширение социально-педагогического партнёрства в сфере духовно-нравственного воспитания учащихся, в том числе, с родителями учащихся. • Разработка интегративных программ духовно-нравственного воспитания. • Педагогическая поддержка эмоциональной отзывчивости, проявляющейся в их творчестве. • Повышение включенности в образовательный компонент краеведческого материала, воспитывающего чувство гордости за историю края, региона, страны и ответственности за настоящее и будущее нашей Родины. Критерии результативности: • готовность и способность учащихся выражать и отстаивать свою общественную позицию, критически оценивать собственные намерения, мысли и поступки; • способность к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, принятию ответственности за их результаты, целеустремленность и настойчивость в достижении результата; • трудолюбие, бережливость, жизненный оптимизм, способность к преодолению трудностей; • осознание ценности других людей, ценности человеческой жизни, нетерпимость к действиям и влияниям, представляющим угрозу жизни, физическому и нравственному здоровью, духовной безопасности личности, умение им противодействовать. Механизм реализации Основным субъектом, реализующим цели духовно-нравственного развития и воспитания, определяющим непосредственные пути и методы их достижения на основе опыта и традиций отечественной педагогики, собственного педагогического опыта, является педагогический коллектив Центра.		
1.	Сохранение и развитие традиционных открытых конкурсов и фестивалей по патриотическому воспитанию.	Постоянно	Перечень новых
2.	Расширение спектра познавательных программ с использованием интерактивных форм работы с обучающимися о жизни, её ценности, ценностях и смыслах.	2018-2019	Отчеты, материалы
3.	Проведение открытой выставки рисунков и других форм художественного творчества “Моя Родина”.	2019	Отчет
4.	Проведение семейного конкурса “Герои моей семьи”.	2018-2019	Положение, отчет

5.	Организация мероприятий для родителей с детьми “Воспитать гражданина”.	2018-2019	Материалы
6.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы, Дню воинской славы	2018-2019	Положения, отчеты
7.	Проведение открытых занятий, мастер-классов по формам духовно- нравственного воспитания учащихся.	2018-2019	Материалы для сайта
8.	Подготовка материалов для сайта о ветеранах войны, проживавших и проживающих в Сочи.	Постоянно	Материалы для сайта
9.	Развитие юнармейского движения.	2018-2019	Количество воспитанников
10.	Развитие военно-спортивных клубов	2018-2019	Количество клубов
	«Вместе дружная семья!» **Цель проекта** Создание психолого-педагогических условий для глубокого продуктивного взаимодействия педагогов, детей и родителей, формирование отношений сотрудничества и сотворчества, обогащение условий для развития ребёнка. **Основные задачи:** овладение родителями способами развития ребёнка как личности; создание психолого-педагогических условий для глубокого продуктивного взаимодействия педагогов, детей и родителей, развитие, укрепления партнёрских отношений; повышение значимости ценностно-целевого единства семьи учреждения формирование ответственной родительской позиции; оказание помощи родителям в технике понимания детей, мотивов и значения их поступков, в осознании своих мотивов в воспитании ребёнка; осознание родителями роли стиля семейного воспитания, типа воспитательных отношений в семье и стремление к позитивному стилю. **Критерии результативности:** Повышение эрудиции педагогов в сфере семейного воспитания, их готовности к сотрудничеству и сотворчеству с родителями. Формирование атмосферы творческого сотрудничества в родительских коллективах. Удовлетворённость родителей качеством и количеством форм взаимодействия с педагогическим коллективом, участия в творческой жизни детских коллективов и Центра. **Механизм реализации:** Основная идея проекта состоит в диалоговом обсуждении значимости и условий творческого развития ребёнка и побуждении родителей к развитию вместе с ребёнком. Механизмом реализации проекта выступает формирование единого воспитывающего коллектива родителей, педагогов и учащихся и гуманной развивающей среды на основе информационного взаимодействия и сотворчества в коллективной творческой деятельности, привлечения родителей к активному участию в управлении образовательным процессом.		
1	Проведение системы занятий для педагогического коллектива по методике работы с родителями, обучения интерактивным формам взаимодействия с родителями.	Сентябрь, январь	Материалы занятий

2	Проведение творческих мастерских для детей и родителей совместным выполнением различных видов деятельности.	Сентябрь, декабрь, май	Отчет
3	Расширение форм прямой и обратной связи с родителями с использованием интернет технологий.	2018-2019	Создание групп в социальных сетях
4	Работа “Родительской академии” в режиме программного повышения родительской компетентности в психологии, педагогике, культурологи, эстетике, философии.	2018-2019	Материалы для родительских собраний, организация консультаций с психологом, включение в сценарии мероприятий родителей
5	Диагностика уровня удовлетворённости родителей содержанием и формами взаимодействия с Центром.	ежегодно	Сайт учреждения, базгоф

«Диалог- путь к пониманию»

Цель проекта

Расширение внешних связей, развитие, укрепление партнёрских отношений с учреждениями города как фактора обогащения условий развития личности учащихся. Обеспечение развития договорных отношений: с потребителями образовательных услуг, социальными партнерами, с исполнительными органами власти.

Основные задачи:

- укрепление отношений сотрудничества с образовательными учреждениями;
- расширение системы связей с общественными объединениями и организациями, с органами общественного и государственного управления г. Сочи
- развитие внешних взаимосвязей с детскими образовательными учреждениями и творческими коллективами;
- оказание помощи образовательным учреждениям общего образования;
- накопление опыта сотворчества педагогов, детей и родителей, общественности микрорайона, учреждений и организаций города.

Критерии результативности:

- Появление новых традиций в жизнедеятельности учреждения, в том числе, в сфере досуга.
- Расширение спектра реализуемых краткосрочных и среднесрочных досуговых образовательных программ.
- Информированность населения о событиях в Центре.
- Повышение авторитета учреждения в городе.
- Удовлетворённость учреждений и объединений-партнёров формами и методами сотрудничества с Центром.

Механизм реализации:

Фактором развития современного образовательного учреждения является расширение и развитие внешних связей, повышение их значимости в реализуемом образовательном процессе.

1.	Диагностика потребностей в сотрудничестве с Центром образовательных учреждений общего	2018-2019	Заключенные соглашения

	образования, культуры, спорта.		
2.	Проведение диагностики, направленной на выявление потребностей учащихся общеобразовательных учреждений, их родителей в дополнительном образовании по направленностям ЦДО «Хоста»	2018-2019	Отчет
3.	Разработка вариативной модели взаимодействия Центра с учреждениями общего образования в условиях действия стандартов второго поколения и реализации направлений «Наша новая школа»	2018-2019	Разработка соглашения
4.	Разработка и апробация программ взаимодействия с учреждениями дошкольного образования.	2018-2019	Материалы конкурсов и фестивалей
	«Открыты миру» Цель проекта Создание условий для совершенствования информационного обеспечения образовательного процесса. Основные задачи: • овладение педагогами способами организации различных блоков, этапов, форм организации образовательного процесса с использованием компьютерных технологий; • осознание педагогами и учащимися роли и тенденций информатизации образования в современном обществе; • внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс, самостоятельную учебную деятельность детей. Замысел проекта: Обогащение информационных каналов и возможностей образовательного учреждения. Пробуждение в педагогах интереса к использованию телекоммуникаций, обучение и поддержка тех педагогов, которые будут стремиться к реализации компьютерных технологий. Вовлечение педагогов в самообразование, изучение и внедрение опыта коллег. Привлечение родителей, учащихся к участию в этой работе. Критерии результативности: • Наличие в образовательных программах информационно-компьютерного обеспечения, форм компьютерной диагностики. • Эффективное функционирование внутреннего электронного документооборота • Компетентность педагогов в современных способах получения информации и информационных технологиях. • Частота использования компьютерных педагогических технологий, в том числе, в организации проектной деятельности, конкурсов, фестивалей.		
1.	Мониторинг и систематизация внутреннего электронного документооборота. Разработка и введение в активную практику алгоритма его использования для всех руководящих и педагогических работников	Май	Отчет
2.	Предоставление материалов о Центре в сетевом и в интернет пространстве.	Постоянно	Сайт центра и социальные сети
3.	Проведение системы занятий педагогического коллектива по современным информационным технологиям.	Сентябрь, декабрь	
4.	Использование интернет технологий как средства взаимодействия с ребёнком и его семьёй.	2018-2019	Сайты ТО
5.	Обучение группы педагогов методике дистанционного обучения.	Май	Отчет

6.	Адаптирование реализуемых образовательных программ для дистанционного обучения	Май-июнь	Отчет , перечень программ
7.	Овладение педагогами способностью использования сети Интернет, её вещательных, поисковых и интерактивных услуг.	2018-2019	Отчет
8.	Подготовка детей и педагогов к участию в электронных конференциях, конкурсах, фестивалях включение в эту работу.	Постоянно	Положение конкурсов
9.	Обучение части педагогов и учащихся технологии создания, компьютерных слайд-фильмов. Их дальнейшее использование в образовательном процессе.	2018-2019	Положение конкурсов
Реализация краевой инновационной площадки «Модель оценки метапредметных образовательных результатов учащихся в инновационном формате образовательного соревнования и технология ее реализации в учреждении дополнительного образования детей »			
1.	Презентация опыта на педагогическом фестивале	Август	Сайт центра Заместитель директора по УВР
2.	Проведение образовательных турниров	По отдельному графику	Сайт центра Заместитель директора по УВР
3.	Организация и проведение семинаров по обмену опытом	По отдельному графику	Сайт центра Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка материалов для отчета	Первое полугодие	Сайт центра Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5.	Публикация материалов	Декабрь	Сайт центра Заместитель директора по АХЧ
Реализация муниципальной инновационной площадки проект «Модель организации летнего лагеря дневного пребывания детей в событийно-деятельностном формате»			
1.	Презентация опыта на педагогическом фестивале	Август	Сайт центра Заместитель директора по УВР
2.	Подготовка материалов для отчета	Первое полугодие	Сайт центра Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3.	Публикация материалов	Декабрь	Сайт центра Заместитель директора по

			АХЧ
3.1.6. Здоровьесберегающая деятельность			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	По плану внутреннего контроля	Зам. директора по УВР Зам.директора по АХЧ
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых мероприятий	В течение года	Зам.директора по УВР ПДО
3.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР Зам. директора по безопасности
4.	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с педагогами ДО	В течение года	Зам. директора по безопасности
5.	Контроль соответствия санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Администрация
6.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Зам. директора по безопасности
3.1.7. Работа с родителями			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений	Август - сентябрь	Директор, ПДО
	Неделя открытых дверей для родителей	1.09. – 8.09.	ПДО
2.	Родительские собрания «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении»	Сентябрь	ПДО
3.	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений	В течение года	Зам.директора по УВР ПДО
4.	Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, ПДО
5.	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	ПДО, методист
3.1.8. Деятельность по усилению мер безопасности			

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение безопасности ЦДО «Хоста»		
2.	Разработка комплекса мероприятий по обеспечению системы безопасности в Центре: назначение ответственного за безопасность, определение состава групп из сотрудников Центра по организации быстрой эвакуации	до 15.09.	Директор, заместитель директора по безопасности
3.	Обеспечение Центра учебно-методической литературой, наглядными пособиями, плакатами по вопросам безопасности участников учебного процесса	2 раза в год	Директор, заместитель директора по безопасности
4.	Проведение обучения и проверки знаний требований нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию пожарной безопасности Центра для всех категорий работников	1 раз в квартал	Заместитель директора по безопасности
5.	Обучение работников Центра методикам проведения тренировочных занятий по эвакуации людей и материальных ценностей на случай возгорания и других ЧС	1 раз в квартал	Заместитель директора по безопасности
6.	Проведение занятий и зачетных мероприятий по техминимуму для заместителей директора Центра по административно-хозяйственной работе и технического персонала	2 раза в год	Заместитель директора по безопасности
7.	Ознакомление работников с алгоритмом проведения тренировочных занятий по эвакуации людей на случай возгорания учреждения и других ЧС	сентябрь, декабрь, март, июнь	Заместитель директора по безопасности
	Обучение сотрудников и воспитанников учреждения		
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение профилактических бесед с воспитанниками по профилактике правонарушений предусмотренных ст. 207 КУ РФ	1 раз в полугодие	Зам. директора по безопасности, педагоги ДО совместно с УВД, ФСБ
2.	Практическая отработка навыков эвакуации воспитанников и сотрудников учреждения	Сентябрь, Декабрь, Март, Июнь	Зам. директора по безопасности
3.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации, воспитанников и работников Центра	Сентябрь, Декабрь, Март, Июнь	Директор совместно с заместителями, с ОГПН, МЧС
4.	Обслуживание первичных средств пожаротушения, замена их по мере завершения срока эксплуатации	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, по АХЧ, дежурные по зданию
5.	Проведение осмотров зданий, чердаков и др. помещений для поддержания их в пожаробезопасном состоянии	Не реже одного раза в неделю	Заместители директора по безопасности и АХЧ

6.	Проведение профилактических работ по обеспечению пожарной безопасности электрохозяйства: -замена аварийных светильников, -замене электропроводки и др.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
7.	Обслуживание пожарного водоснабжения, пожарной сигнализации	В течение года	Зам. директора по безопасности
8.	Оборудование уголков пожарной безопасности	В течение года	Зам. директора по безопасности
9.	Разработка схем и инструкции по эвакуации людей, материальных ценностей на случай пожара	В течение года	Зам. директора по безопасности, по АХЧ
10	Ведение журналов учета обслуживания первичных средств пожаротушения	В течение года	Зам. директора по безопасности
11	Издание приказов по Центру, обеспечивающих пожаробезопасную жизнедеятельность учреждения	В течение года	Директор
12	Анализ эффективности проводимых мероприятий по обеспечению безопасности учреждения, выработка адекватных мер по предупреждению возникновения ЧС	Два раза в год	Директор
13	Корректировка Паспорта безопасности Центра и планов повышения эффективности пожарной безопасности в учреждении	В течение года	Директор, зам. директора по безопасности, по АХЧ
14	Обеспечение средствами индивидуальной защиты органов дыхания	В течение года	Директор, зам. директора по безопасности, по АХЧ
15	Проведение совместных с УВД, ГО и ЧС, ФСБ, ГПС совещаний	По плану УОН	Директор, зам. по безопасности
16	Формирование и корректировка базы данных по обеспечению Центра средствами безопасности	1 раз в квартал	Зам. директора по безопасности, по АХЧ
17	Взаимодействие с системой обеспечения безопасности «Кубань-Антитеррор»	В течение года	Заместители директора по безопасности
18	Согласование комплекса совместных мероприятий по проведению тренировочных эвакуаций со службами ГО и ЧС, ГПС, ФСБ	до 15.02.	Зам. директора по безопасности
19	Контроль по организацией охраны учреждения, организация дежурств сотрудников Центра	В течение года	Зам. директора по безопасности
20	Контроль по обеспечению мер безопасности в период пребывания детей в Центре	Ежедневно, три раза в день	Зам. директора по безопасности
21	Организация контроля всех видов несанкционированной парковки, всех видов транспорта в близи учреждения, информирование соответствующих служб	Ежедневно	Зам. директора по безопасности
22	Назначения ответственного в Центре дополнительного образовании по	до 01.09.	Директор

	вопросам безопасности на 2018-2019 учебный год		
23	Обновление информационных стендов по антитеррористической безопасности	В течение года	Зам. директора по безопасности
24	Организация взаимодействия с органами УВД, ФСБ, ГО и ЧС, ГПС при организации и проведении массовых мероприятий с участием детей	В течение года	Директор, зам. директора по безопасности
25	Обеспечение средствами индивидуальной защиты	В течение года	Зам. директора по безопасности, по АХЧ
	Организация культурно-массовых мероприятий и индивидуально-профилактической работы, направленных на профилактику экстремизма, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и по пропаганде гражданской обороны		
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	«Мы разные, мы вместе» в рамках международного дня толерантности, выставка рисунков	Ноябрь	Зам. директора по безопасности, педагоги ДО
2.	Проведение инструктажей для педагогов и воспитанников по обеспечению мер безопасности, действиями при возникновении фактов, угрожающих жизни и здоровью	Сентябрь, Март	Зам. директора по безопасности
3.	Профилактические беседы «Твои права и обязанности» в рамках реализации Закона КК №1539	Декабрь, Май	Зам. директора по безопасности, педагоги ДО
4.	Фестиваль народов проживающих в городе Сочи «Радуга»	Апрель	Зам. директора по безопасности, педагоги ДО
5.	Практическая отработка навыков эвакуации воспитанников и сотрудников учреждения	Сентябрь, Декабрь, Март, Июнь	Зам. директора по безопасности совместно с ГПС, ГО и ЧС
6.	Проведение проф. мероприятий с воспитанниками и их родителями по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности	Октябрь, Февраль	Директор, зам. директора по безопасности
7.	Проведение конкурсов плакатов, стенгазет, рисунков, профилактических акций для воспитанников «Терроризму-НЕТ»	В течение года	Директор, зам. директора по безопасности, педагоги дополнительного образования
8.	Урок-игра «Азбука безопасности»	Сентябрь	Зам. директора по безопасности, педагоги ДО
9.	Просмотр видеоролика «Дорожный постовой»	Сентябрь	Зам. директора по

			безопасности, педагоги ДО
10.	Беседа о соблюдении правил дорожного движения «Это должен знать каждый»	Сентябрь	Зам. директора по безопасности, педагоги ДО
11.	Родительские собрания "Родителям о безопасности дорожного движения" (Встреча с инспектором ГИБДД)	Сентябрь	Зам. директора по безопасности, педагоги ДО
12.	Выставка детских работ «Внимание! Дорога!»	Сентябрь	Зам. директора по безопасности, педагоги ДО
13.	Конкурс рисунков «Свет и тепло в моем доме»	Октябрь	Зам. директора по безопасности, педагоги ДО
14.	Урок-игра « Берегись электричества!»	Октябрь	Зам. директора по безопасности, педагоги ДО
15.	Изучение правил пожарной безопасности	Сентябрь, Март	Зам. директора по безопасности, педагоги ДО
16.	Урок – игра «Огонь- друг, огонь- враг»	Ноябрь	Зам. директора по безопасности, педагоги ДО
17.	Выставка детских работ«Огонь- не забава»	Ноябрь	Зам. директора по безопасности, педагоги ДО
18.	Беседа о соблюдении правил пожарной безопасности (Встреча с представителями пожарной инспекции)	Ноябрь	Зам. директора по безопасности, педагоги ДО
19.	Выставка детских работ посвященных Дню пожарной инспекции	Апрель	Зам. директора по безопасности, педагоги ДО
20.	«Мы разные, мы вместе» в рамках международного дня толерантности выставка рисунков	Ноябрь	Зам. директора по безопасности, педагоги ДО
21.	Профилактические беседы «Твои права и обязанности» в рамках реализации	Декабрь, Май	Зам. директора по

	Закона КК №1539		безопасности, педагоги ДО
22.	Фестиваль народов проживающих в городе Сочи «Радуга»	Апрель	Зам. директора по безопасности, педагоги ДО
23.	Родительские собрания (в рамках реализации Закона КК №1539)	Сентябрь	Зам. директора по безопасности, педагоги ДО
24	Родительское собрание «Молодежные формирования-дети улиц»	Май-Октябрь	Зам. директора по безопасности, руководители СП
25	День независимости России	Июнь	Зам. директора по безопасности, руководители СП
26	Проведение конкурсов рисунков «Народы Кубани»	Октябрь	Зам. директора по безопасности, руководители СП
27	Инженерно-техническое обеспечение безопасности учреждения		
28	Обследование технического состояния здания, укрепление чердаков	Не реже одного раза в квартал	Зам. директора по безопасности
29	Проведение осмотров чердаков, подсобных помещений на предмет обнаружения посторонних предметов	В течение всего периода	Зам. директора по безопасности
30	Контроль и сервисное обслуживание за инженерными системами обеспечения безопасности учреждения	В течение всего периода	Зам. директора по безопасности
31	Контроль за постоянной готовностью учреждения к действиям по ГО и ЧС, готовности средств связи и оповещения	Постоянно	Зам. директора по безопасности
Контрольно-аналитическая деятельность по обеспечению безопасности учреждения			
№	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	Подготовка Паспорта безопасности учреждения	Май	Зам. директора по безопасности, по АХЧ
2.	Контроль за обеспечением безопасности при проведении мероприятий с участием детей и подростков	Постоянно	Зам. директора по безопасности
3.	Контроль за обеспечением мер безопасности в период проведения капитального	Постоянно	Зам. директора по

	и текущего ремонта в учреждении			безопасности, по АХЧ
4.	Проверка состояния изоляции электросетей и оборудования	Согласно графика		Зам. директора по безопасности, по АХЧ
5.	Анализ готовности учреждения к началу нового учебного года	Август		Администрация ЦДО совместно с УВД, ФСБ, ГПС
6.	Проверка готовности образовательного учреждения к работе в новом учебном году и осеннее-зимний период по вопросам обеспечения пожарной безопасности	Согласно графика		Директор, зам. директора по безопасности, по АХЧ
3.2.Работа с педагогическими кадрами				
3. 2.1. Повышение профессионального уровня педагогических работников				
1.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками	В течение года	Аналитические таблицы	Зам. директора по УВР
2.	Составление плана - графика прохождения курсов повышения квалификации в централизованных формах, нецентрализованных формах	Август – сентябрь	План-график	Зам. директора по УВР
3.	Прохождение курсов повышения квалификации не реже чем один раз в три года	По графику	Удостоверения, сертификаты, свидетельства, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации педагогических сотрудников	Педагогические работники
4.	Самообразование педагогических сотрудников: -Выбор темы для самообразования педагогических работников; -Круглый стол «Хочу поделиться». Творческий отчёт по самообразованию	Сентябрь Июнь	Методические материалы, презентации Положительные отзывы специалистов	Заместитель директора по УВРРуководители МО учреждения Педагогические работники
Аттестация педагогических работников				
1.	Осуществление мониторинга качества педагогического ресурса с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов.	В течение года	Аналитические таблицы	Директор учреждения

2.	Сроки действия квалификационных категорий (первой, высшей). наличие педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий	В течение года	Банк данных по педагогическим работникам учреждения	Директор учреждения
3.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию аттестации в учреждении	Март-Апрель	Приказ	Директор учреждения
4.	Подготовка представлений на педагогических работников, относящихся к отдельным категориям	Октябрь Ноябрь	Представление на методиста высшей квалификационной категории: Игнатович В.К.(присвоено звание «кандидат педагогических наук»).	Директор учреждения
5.	Осуществление контроля по своевременному представлению в МКУ Центр оценки качества образования г. Сочи списков аттестуемых педагогических работников в целях установления квалификационных категорий (первой, высшей), пакета документов и материалов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогических работников, представлений	В течение года	Списки аттестуемых педагогических работников в целях установления квалификационных категорий (первой, высшей), пакет документов и материалов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогических, представления	Директор учреждения
6.	Обеспечение хранения в учреждении портфолио (в течение всего срока действия квалификационных категорий), а также итоговых материалов по аттестации (приказов о присвоении квалификационных категорий) в личных делах педагогических работников	На срок действия квалификационных категорий	Портфолио (в течение всего срока действия квалификационных категорий), а также итоговые материалы по аттестации (приказы о присвоении квалификационных категорий) в личных	Директор учреждения

			делах педагогических работников	
7.	Консультирование педагогических работников по вопросам организации и проведении аттестации	В течение года	Информационный стенд по аттестации. Материалы инструктивно-разъяснительных совещаний	Ответственный за аттестацию в учреждении
8.	Педагогические работники, принявшие решение пройти аттестацию, подают заявление о проведении аттестации в электронном виде.	В течение года	Заявления о проведении аттестации (в электронном виде на сайте Министерства образования КК)	Ответственный за аттестацию в учреждении
9.	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационных категорий в предстоящем учебном году	В течение года	Списки педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационных категорий (первой, высшей)	Ответственный за аттестацию в учреждении
10.	Представление списков, перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогического работника, портфолио, (или) представление директора учреждения в МКУ Центр оценки качества образования г. Сочи, аттестационных листов педагогических работников	По графику	Списки, перечни критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогического работника, портфолио, (или) представление директора учреждения в МКУ Центр оценки качества образования г. Сочи, аттестационные листы педагогических работников	Ответственный за аттестацию в учреждении

11.	Представление заявлений в электронном виде, документов и материалов (портфолио), перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогического работника ответственному по аттестации в учреждении	По графику	Заявления, перечни критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогического работника, документы и материалы (портфолио)	Педагогические работники
Методическая помощь участникам аттестации				
1.	Повышение методической компетентности педагогических работников: -учет состояния учебно-методической, воспитательной работы в учреждении. -использование современных методов диагностики и коррекции профессиональных затруднений педагогов и анализа образовательного процесса.	В течение года	Методические рекомендации	Заместитель директора по УВР Руководители МО учреждения Методисты
2.	Организационно-методическая работа: Организовывать и проводить методические мероприятия (семинары, конференции, мастер-классы, фестивали, выставки и др.) с приглашением специалистов	В течение года	Семинары, конференции, мастер-классы, фестивали, выставки	Заместитель директора по УВР Руководители МО учреждения Методисты Педагогические работники
3.	Мониторинг результата профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования	В течение года	Банк данных: карты контроля усвоения дополнительных образовательных общеразвивающих программ; диагностические карты учета достижений и развития качеств воспитанников	Заместитель директора по УВР Руководители МО учреждения Педагогические работники
4.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в транслировании опыта практических результатов профессиональной деятельности на разных уровнях: муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях	В течение года	Сертификаты, справки. Планы-конспекты открытых занятий.	Заместитель директора по УВР

	(мастер-классы, открытые уроки).		Положительные отзывы специалистов	Руководители МО учреждения, Методисты Педагогические работники
5.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к выступлениям на мероприятиях различных уровней; публикации в печати о собственном опыте работы, методические, дидактические материалы; методическая помощь в размещении методических материалов на сайтах и в сетевых сообществах	В течение года	Сертификаты, справки, копии программ методических мероприятий, положительные отзывы специалистов	Заместитель директора по УВР Руководители МО учреждения, Методисты Педагогические работники
6.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в инновационной деятельности	В течение года	Проекты	Заместитель директора по УВР Руководители МО учреждения Методисты Педагогические работники
7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах муниципального, краевого, всероссийского, международного уровней	В течение года	Достижения	Заместитель директора по УВР Руководители МО учреждения Педагогические работники
8.	Оказание помощи педагогическим работникам в разработке и защите дополнительных образовательных общеразвивающих программ, методических материалов	В течение года	Качество педагогических разработок: дополнительных образовательных общеразвивающих программ, методических	Заместитель директора по УВР Руководители МО учреждения Педагогические работники

			материалов, дидактического и сценарного материала	
Награды за успехи в профессиональной деятельности				
1	Представление руководителя учреждения для получения наград, званий, почетных грамот, благодарственных писем и т.д.		Почетный работник общего образования РФ Почетные грамоты, благодарственные письма министерства образования РФ Почетные грамоты, благодарственные письма министерства образования КК Почетные грамоты и благодарственные письма начальника управления по образованию и науке г. Сочи Благодарственные письма от представителей общественности и т.д.	Директор учреждения
Материальная заинтересованность в повышении эффективности и результативности труда педагогических работников, на прохождение аттестации в целях установления квалификационных категорий				
1	Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории	В течение года	Положение о распределении компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ДО ЦДО «Хоста» г. Сочи	Директор учреждения Тарификационная комиссия
2	Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом объема их педагогической работы. Представление отчетной документации по Показателям эффективности	2 раза в год: 1 - до 15.08.18,	«Показатели эффективности деятельности	Директор учреждения Тарификационна

	деятельности педагогических работников МБУ ДО «ЦДО «Хоста» г. Сочи в виде Портфолио	2 - до 10.12.18	педагогических работников МБУ ДО ЦДО «Хоста» г. Сочи (Приложение № 1 к Положению о распределении компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ ДО ЦДО «Хоста» г. Сочи	я комиссия
3.2.2. Информационно – аналитическая деятельность				
1.	Работа по сайту: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт ОУ.		Ежемесячно	методист
2.	Формирование банка данных о воспитанниках-победителях конкурсов		В течение года	Зам. директора по УВР, ПДО
3.	Формирование банка данных одаренных детей		В течение года	Зам. директора по УВР, ПДО
4.	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в Центре; -подготовка материалов с различных конкурсов; - подготовка материала об учреждении.		В течение года	ПДО
5.	Посещение и анализ занятий и массовых мероприятий		В течение года (по плану)	Зам. директора по УВР, методист
6.	Анкетирование и диагностирование		В течение года	Зам. директора по УВР, методист
3.3. Деятельность по управлению и контролю образовательным процессом				
	3.3.1.Заседание педагогического совета			
1	Организационный педагогический совет. «Утверждение плана работы Центра на 2018-2019 учебный год. Утверждение дополнительных общеобразовательных программ, положений»		Август	Директор, зам. директора по УВР, методист
2	«Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования»		Ноябрь	Директор Зам.директора по УВР

			Методист, ПДО
3	«Анализ работы Центра за 1-ое полугодие 2018-2019 учебного года. Отчеты педагогов по итогам работы 1-го полугодия».	Декабрь	Зам.директора по УВР, методист ПДО
4	«Анализ работы ОУ и планирование на учебный год. Летний отдых - 2019»	Май	Директор Зам.директора по УВР

3.3.2. План работы по контролю и руководству за учебным процессом

	Тема контроля	Вид контроля	Цель контроля	Форма контроля	Ответственный за контроль
1	Август				
	Анализ готовности Центра к новому учебному году: материально-техническая база; обеспечение кадрами; утверждение режима работы Центра; состояние документации.	Фронтальный	Проверить готовность учреждения к новому учебному году.		Директор Зам.директора
	Анализ и утверждение учебных планов и программ, календарно-тематических планов по направлениям. Планы воспитательных мероприятий.	Персональный	Определение качества составления планов-программ, соответствия содержания программ основным требованиям к их разработке.	Проверка документации.	Зам. директора по УВР, методист.
2	Сентябрь				
	Организационные условия работы объединений. 1. Планирование работы объединений.	Предварительно-обзорный.	Заключение договоров с директорами школ «Об организации объединения обучающихся».	Проверка документации.	Директор, зам. директора по УВР
	2.Готовность кабинетов к учебному году.	Обзорный	Выявление подготовленности кабинетов для организации учебно-воспитательного процесса, выполнение предыдущих рекомендаций.	Смотр кабинетов	Комиссия
	3.Итоги комплектования объединений.	Обобщающий	Определение укомплектованности д./о., выявление затруднений, оказание	Посещение занятий,	Зам. директора по

			практической помощи.	собеседование, анализ.	УВР
3	Ежемесячно				
	Контроль за ведением учебных журналов (последний четверг месяца)	Обзорно-обобщающий	Проверка состояния учебных журналов, их качественного и своевременного заполнения.	Проверка учебных журналов.	Зам. директора по УВР
4	Октябрь				
	Знакомство с системой работы молодых специалистов, оказание необходимой методической помощи.	Персональный	Выявление трудностей в работе молодых специалистов, оказание метод.помощи.	Проверка документации, посещение занятий и мероприятий.	Зам. директора по УВР, методист
5	Ноябрь				
	Проверка посещаемости, работа руководителя по предупреждению пропусков; вопросы дисциплины и организации, психологический климат на занятии.	Обобщающий	Выявление форм и методов работы п.д.о., целесообразности их применения, уровня проведения занятий.	Посещение занятий, собеседование с учащимися, родителями, педагогами.	Зам. директора по УВР
8	Декабрь				
	Контроль качества проводимых мероприятий, вопросы техники безопасности во время проводимых мероприятий.	Тематический	Выполнение техники безопасности при проведении мероприятий, оказание методической помощи.	Посещение мероприятий, проверка журналов по ТБ	Администрация
	Итоги промежуточного контроля деятельности обучающихся.	Итоговый	Определение уровня сформированности специальных умений и навыков	Посещение занятий,	Зам. директора по

			воспитанников в первом полугодии.	наблюдение, собеседование, работа с документацией	УВР, кураторы
7	В течение учебного года				
	Целевое взаимопосещение занятий и мероприятий педагогами д./о.	Персональный	Совершенствование качества УВП, оказание методико - консультационной помощи, пропаганда передового педагогического опыта. Выполнение рекомендаций.	Собеседование, посещение занятий, анализ и самоанализ.	Зам. директора по УВР, методист
	Контроль за исполнением решений педсоветов, собраний и др.	Обзорно-обобщающий	Установление оперативности и последовательности исполнения принимаемых решений.	Посещение занятий, мероприятий, проверка документации.	Администрация
8	Январь				
	Организация работы с воспитанниками в период каникул Итоговый контроль -анализ результатов обучения за 1-ое полугодие; -выполнение программ по направлениям.	Обобщающий	Выявление форм и методов работы п.д.о., целесообразности их применения, уровня проведения занятий.	Посещение занятий, собеседование с учащимися, родителями, педагогами	Администрация
9	Февраль				

	Сохранность контингента воспитанников.	Обобщающий	Изучение уровня сохранности контингента воспитанников в творческих объединениях.	Проверка учебных журналов, отчетов, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР
10	Март				
	Проверка журналов по вопросам посещаемости; срезы занятий по направлениям.	Обобщающий	Определение правильности применения форм и методов работы п.д.о., уровня проведения занятий.	Посещение занятий, собеседование с учащимися, родителями, педагогами.	Администрация
11	Апрель				
	Подготовка и проведение итоговых занятий и мероприятий.	Обобщающий.	Проверка уровня подготовленности итоговых занятий, результаты обучения.	Посещение занятий, мероприятий	Зам.директора по УВР, методист
12	Май				
	Реализация ДОП (дополнительных образовательных программ).	Итоговый	Оценивание полноты реализации образовательных программ согласно календарно - тематическому плану.	Проверка выполнения образовательных программ, планов-программ.	Зам.директора по УВР
4.1.Мероприятия по противодействию коррупции					
1.	Использование прямых телефонных линий с директором Центра в целях выявления фактов вымогательства,			Постоянно	Директор

	взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
2.	Организация личного приема граждан директором	Постоянно	Директор
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Центра; - информирования управления образования, общественности, о качестве образования в Центре; - развитие института общественного наблюдения.	Май- июнь	Зам. директора по УВР
5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор
7.	Проведение ежемесячного мониторинга расходования средств	До 15 числа, следующего за отчётным периодом	Контрактный управляющий
8.	Проведение мониторинга общедоступного бесплатного образования	до 01 апреля 2017года	Мелентьева Н.Н.
9.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками и родителями ЦДО «Хоста»	Август, март	Бугинов В.Н.
10	Организация постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств	с 01 сентября 2017 г.	Зайнуллина Э.З.
11	Предоставление ежегодных публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	ежегодно	Чолакян К.Д.
12	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных учреждений по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	ежегодно	Мелентьева Н.В.
13	Обеспечение размещения на официальном сайте общеобразовательного учреждения документа о порядке	постоянно	Зайнуллина

	оказания платных образовательных услуг, в том числе, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе		Э.З.
14	Обеспечение предоставления гражданам- потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности учреждения следующих данных: перечень услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением гражданам бесплатно; сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизм принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды общеобразовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием	постоянно	Чолакян К.Д.
15	Обеспечение размещения на сайте следующей информации: телефоны «горячей линии», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, которыми могут воспользоваться родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников общеобразовательных учреждения нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в общеобразовательное учреждение, факты незаконных сборов денежных средств с родителей)	постоянно	Чолакян К.Д.
16	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
17	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Центра	Постоянно	Директор
	4.2.Деятельность по обеспечению открытости образовательного учреждения		
1.	Проведение Дней открытых дверей в Центре. Ознакомление родителей с условиями поступления в Центр.	Сентябрь	Директор, Зам. директора по УВР
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Центра, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Центра	В течение периода	Зам. директора УВР
3.	Усиление персональной ответственности работников Центра за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор, Комиссия
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. Директора по УВР
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор, Комиссия
6.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: оформление стендов в Центре; проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Центре	Декабрь	Зам. директора по безопасности,

			Комиссия
7.	Встречи педагогического коллектива и родителей с представителями правоохранительных органов	Сентябрь Март	Зам.директора по безопасности
8.	Участие в публичном отчете Центра родителей	Декабрь Май	Директор
9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе Центра.	По мере проведения мероприятий	Родительский комитет